

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**OFFRE DE FORMATION
L.P.**

LICENCE PROFESSIONNALISANTE

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Kasdi Merbah Ouargla	Institut Technologie – Ouargla	Management

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences Economiques ,de Gestion et Commerciales	Sciences De Gestion	Gestion des Ressources Humaines

Responsable de l'équipe du domaine de formation :

Pr/

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

عرض تكوين

ل. م

ليسانس مهنية

القسم المنجنت	الكلية/ المعهد	المؤسسة
	معهد التكنولوجيا	جامعة قاصدي مرباح ورقلة

التخصص	الشعبة	الميدان
(تسيير الموارد البشرية)	علوم التسيير	علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية

مسؤول فرقة ميدان التكوين :

SOMMAIRE

I - Fiche d'identité de la licence	-----
1 - Localisation de la formation	-----
2 – Coordonateurs	-----
3 - Partenaires extérieurs éventuels	-----
4 - Contexte et objectifs de la formation	-----
A - Organisation générale de la formation : position du projet	-----
B - Objectifs de la formation	-----
C - Domaine d'activité visé	-----
D - Potentialités régionales et nationales d'employabilité	-----
E - Passerelles vers les autres spécialités	-----
F - Indicateurs de suivi du projet de formation	-----
5 - Moyens humains disponibles	-----
A - Capacité d'encadrement	-----
B - Equipe d'encadrement de la formation	-----
B-1 : Encadrement Interne	-----
B-2 : Encadrement Externe	-----
B-3 : Synthèse globale des ressources humaines	-----
B-4 : Personnel permanent de soutien	-----
6 - Moyens matériels disponibles	-----
A - Laboratoires Pédagogiques et Equipements	-----
B - Terrains de stage et formations en entreprise	-----
C – Documentation disponible	-----
D - Espaces de travaux personnels et TIC	-----
II - Fiche d'organisation semestrielle des enseignements	-----
1- Semestre 1	-----
2- Semestre 2	-----
3- Semestre 3	-----
4- Semestre 4	-----
5- Semestre 5	-----
6- Semestre 6	-----
7- Récapitulatif global de la formation	-----
III - Fiche d'organisation des unités d'enseignement	-----
IV - Programme détaillé par matière	-----
V – Accords / conventions	-----
VI – Curriculum Vitae des coordonateurs	-----
VII - Avis et Visas des organes administratifs et consultatifs	-----
VIII - Visa de la Conférence Régionale	-----

I – Fiche d'identité de la Licence

1 - Localisation de la formation :

Faculté (ou Institut) : Institut de Technologie de Kasdi Merbah

Département : MANAGEMENT Section : GRH

2 – Coordonateurs : Mme Amina MEKHELFI eps TALEB

- Responsable de l'équipe du domaine de formation :

Nom & prénom :

Grade : Prof

☎ : Fax :

- Responsable de l'équipe de la filière de formation :

Nom & prénom : **REDJEM Khaled**

Grade : Maître Assistant A.

☎ : Fax :

- Responsable de l'équipe de spécialité :

Nom & prénom : **Delhoum Khalida**

Grade : Maître Assistant A.

☎ : Fax :

3- Partenaires extérieurs *:

- Autres établissements partenaires :

- Université Kasdi Merbah de Ouargla

- Entreprises et autres partenaires socio économiques :

- Entreprise ENAFOR – Hassi Messaoud;
- Sonatrach DP;
- ENSP - Ouargla;
- ENTP – Hassi Messaoud;
- SONELGAZ Ouargla;
- ANADARKO Hassi messaoud;
- Protection Civil Ouargla.

- Partenaires Internationaux :

- IUT Français (de Lyon, Le Havre, Chambéry, Valence)

4 – Contexte et objectifs de la formation :

Le licencié de la LP GEA délivrée par les IEST évolue dans une organisation publique. Avec de l'expérience, il accède à des postes en responsabilité.

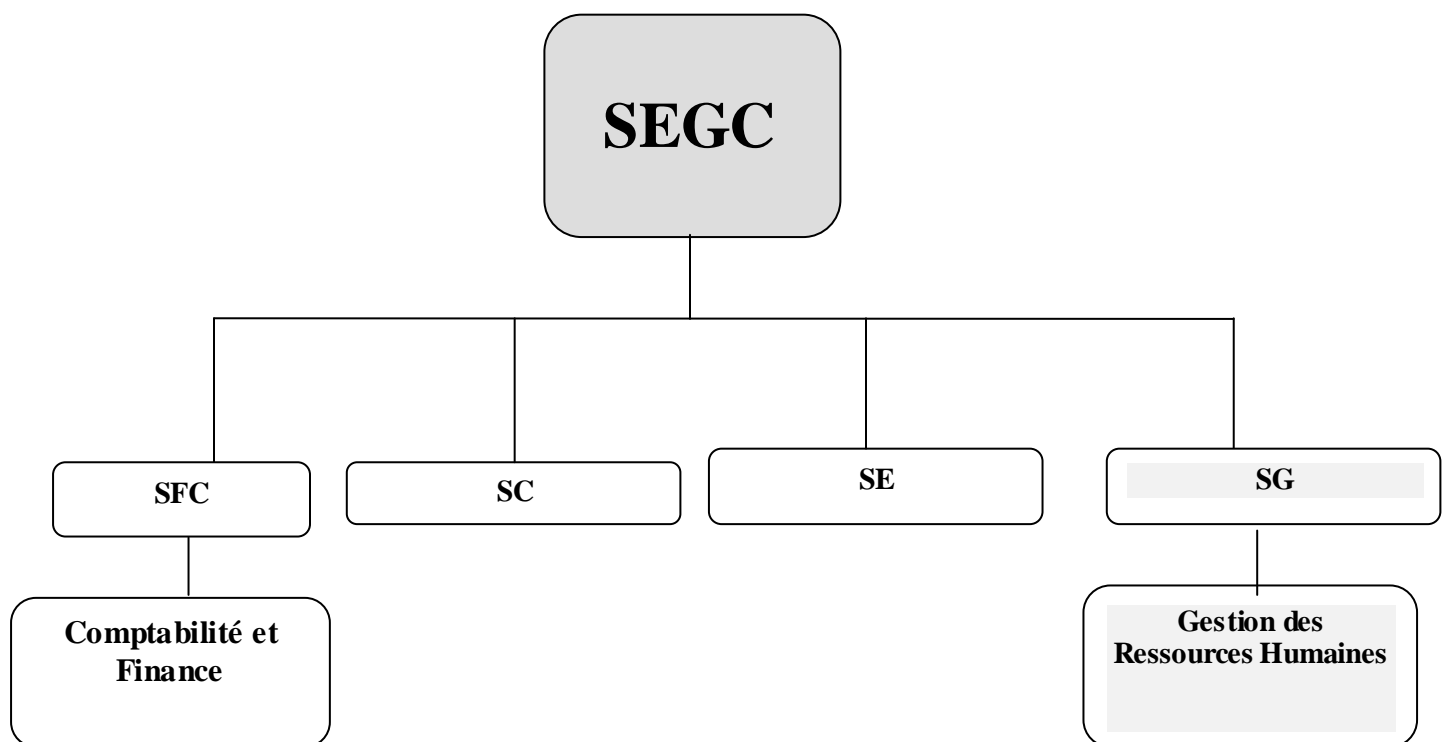
L'étudiant(e) développe des compétences spécifiques en GRH ou en CF qui lui permettent d'accompagner au mieux les décisionnaires, tant dans la collecte des informations, de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles.

Dans certains cas, le diplômé de la LP GEA peut s'inscrire dans une logique de création ou de reprise d'entreprise.

Le champ de compétences est large car inscrit dans une logique de participation possible sur l'ensemble du processus lié à la chaîne de valeur des organisations.

La licence professionnelle (LP) en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) délivrée par les IT permet de former des cadres intermédiaires spécialisés dans les métiers de la gestion des ressources humaines (GRH) ou de la comptabilité / finance (CF). Ces diplômés visent une insertion professionnelle directe. La spécialisation (GRH ou CF) est réalisée au cours de la troisième année.

A – Organisation générale de la formation : position du projet



B - Objectifs de la formation :

La licence professionnelle (LP) en Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) délivrée par les IT permet de former des cadres intermédiaires spécialisés dans les métiers de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) ou de la Comptabilité / Finance (CF). Ces diplômes visent une insertion professionnelle directe dans le secteur économique de la région. La spécialisation (GRH ou CF) est réalisée au cours de la troisième année.

C – Profils et compétences visées :

Les compétences visées à l'issue de la formation sont :

- La mise en pratique des savoirs et savoir-faire;
- L'expérimentation de la transdisciplinarité;
- L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale;
- Le développement des compétences relationnelles de l'étudiant : l'autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, la coordination...).

D - Potentialités régionales et nationales d'employabilité:

Le large spectre de compétences permet au diplômé l'accès à des postes de type :

- Assistant comptable;
- Assistant contrôle de gestion;
- Assistant développement des ressources humaines;
- Gestionnaire de paie;
- Assistant de manager ou de direction;
- Assistant de direction/gestion polyvalent;
- Assistant/adjoint administratif.

E – Passerelles vers les autres spécialités

Au cours de son cursus, l'étudiant aura le choix entre deux parcours de référence : le parcours de comptabilité et finance ainsi que le parcours de Gestion des Ressources Humaines.

Ces deux licences professionnelles accessibles en trois années donnent aux étudiants aussi la possibilité de se porter candidat à l'entrée en **Master à finalité professionnelle**.

F – Indicateurs de suivi du projet

La formation est organisée en 6 semestres, découpés en Unités d'Enseignement (UE) à raison de 3 UE par semestre. La démarche pédagogique retenue est celle de la méthodologie par projet. Le futur professionnel est mis en situation de manière théorique et pratique. Il emploie au mieux ses connaissances et son savoir-faire, tout en développant son savoir-être, facteur clé de son intégration dans le milieu professionnel, de sa capacité à évoluer et de son épanouissement personnel et professionnel.

Le Diplôme donne lieu à l'attribution de 180 crédits à raison de 30 crédits par semestre validé. Le cursus est organisé en 6 semestres. Les enseignements sont regroupés en 5 Unités d'Enseignement (UE) composées de plusieurs modules et ceci pour chacun des semestres. Un module se caractérise par :

- 1 - Une définition, précisant l'esprit dans lequel doit être abordé l'enseignement,
- 2 - Un horaire, ventilé en Cours/TD/TP,
- 3 - Des objectifs spécifiques exprimés en termes de compétences. Pour chaque objectif, le niveau à atteindre est précisé sous forme d'une échelle : informer, comprendre, maîtriser.
- 4 - Des pré-requis, c'est-à-dire les connaissances et savoir-faire nécessaires pour suivre avec profit le module concerné,
- 5 - Un contenu (ou programme) qui précise les thèmes abordés,
- 6 - Des recommandations pédagogiques,
- 7 - Des moyens matériels, logiciels et documents nécessaires.

– Moyens humains disponibles

A : Capacité d'encadrement : 30 étudiants par an

B : Equipe d'encadrement de la formation :

B-1 : Encadrement Interne :

Nb	Nom, prénom	Diplôme	Grade	Laboratoire de recherche de rattachement	*Type d'intervention	Emargement
1	BAKHTI Ibrahim	Doctorat	Pro	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
2	Ben Grina Med Hamza	Doctorat	Pro	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
3	Dadane abd el waheb	Doctorat	Pro	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
4	Daden Abd El Ghani	Doctorat	Pro	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
5	Ben saci elyess	Doctorat	Pro	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
6	Mekhelfi Amina	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
7	Bakari belkhir	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
8	Refae Chrifa	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
9	Zargoun Mouhamed	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
10	Larbi Atia	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
11	GHARIB boularbahe	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
12	ALAOUI Lahssen	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
13	Boualem bouammar	Doctorat	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
14	Cherbi Med Lamine	Doctorate	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
15	Menasria Rachid	Doctorate	MTC A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
16	Siagh Ramzi	Doctorate	MTC B	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
17	Hadje Abd raouf	Doctorate	MTC B	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
18	DELHOUM Khalida	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
19	HATHAT Said	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
20	Atik laala	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
21	AYADHE Adel	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
22	ROUIGET abd el waheb	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
23	AMENACH Linda	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
24	REDJEM khaled	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
25	BEN CHOUHA bachir	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
26	BOUKHATALA Samir	Magister	MTA A	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
27	Bakhaled Aicha	Doctorate	MTA B	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
28	Djdié Cherifa	Doctorate	MTA B	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	
29	Lachheb Sadek	Magister	MTA B	Université de ouargla	Cours, TD, TP, Enc.	

* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre (à préciser)

B-2 : Encadrement Externe :

Nb	Nom, prénom	Diplôme	Poste et Etablissement de rattachement	Type d'intervention *	Emargement
1	VINCENT Terry	Doctorat	IUT VALENCE	Cours	
2	JARNIAS Sylvie	Doctorat	IUT VALENCE	Cours	
3	Cédric TREMOUILHAC	Doctorat	IUT VALENCE	TD, TP, Enc.	
4	PERRET Cécile	Doctorat	IUT Chambéry		
5	Gazzoun	Magister	Impôt Ouargla	TD, TP, Enc.	
6	Khamgani El Alemi	Licence	ENTP	TD, TP, Enc	
7	EL RAZGHI Idriss	Ingénieur	Ingénieur HSE - Sonalghaz Ouargla	TD, TP, Enc	
8	Ben saci khaled	Magister	Algérie telekom	, TD, TP, Enc	
9	KANTAOUI Mohamed	Magister	ECOLES LES LANGUES OUARGLA MODERN SCHOOL	TD, TP, Enc	
10	MINOUAR Louiza	Licence	CFA ouargla	TD, TP, Enc.	
11	Saada Louiza	Magister	Derection de Police	TD, TP, Enc.	
12					
13					
13					
15					
16					
17					

* = Cours, TD, TP, Encadrement de stage, Encadrement de mémoire, autre (à préciser)

B-3 : Synthèse globale des ressources humaines :

Grade	Effectif Interne	Effectif Externe	Total
Professeurs	5	01	06
Maîtres de Conférences (A)	10	04	14
Maîtres de Conférences (B)	02	/	02
Maître Assistant (A)	09	/	09
Maître Assistant (B)	03	/	03
Autre (préciser)	/	07	07
Total	29	12	41

B-4 : Personnel permanent de soutien :

Grade	Effectif
Ingénieur de labo	-
Technicien de labo	-
Secrétaire	2
Agent de bureau	2
Agent de sécurité	-

6 – Moyens matériels disponibles

A- Laboratoires Pédagogiques et Equipements : Fiche des équipements pédagogiques existants pour les TP de la formation envisagée (1 fiche par laboratoire)

Intitulé du laboratoire : /

Capacité en étudiants : Nous avons une Salle Informatique de capacité 26 étudiants

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre	observations
1	PC	40	Bien
2	Data Show	05	Bien
3	Imprimant	10	Bien

N°	Intitulé de l'équipement	Nombre	observations
	Amphi 350	01	
	Salle TD 40	05	
	Salle Informatique 26	01	

B- Terrains de stage et formations en entreprise :

Lieu du stage	Nombre d'étudiants	Durée du stage
SONATRACH DF	/	Mois D'MAI
ENAFOR	/	Mois D'MAI
HALLIBURTON - HMD	/	Mois D'MAI
ENTP	/	Mois D'MAI
OPIGI Ouargla	/	Mois D'MAI
WEATHERFORD	/	Mois D'MAI
LA PROTECTION CIVILE	/	Mois D'MAI
ONA	/	Mois D'MAI
SONELGAZ - OUARGLA	/	Mois D'MAI
IMPOTS	/	Mois D'MAI
DOUANES	/	Mois D'MAI
Algérie TELECOM	/	Mois D'MAI
D. PME/PMI	/	Mois D'MAI
CHAMBRE D'ARTISANAT	/	Mois D'MAI

C- Documentation disponible *(en relation avec la formation proposée)*:

D- Espaces de travaux personnels et TIC

II – Fiche d'organisation semestrielle des enseignements

(Prière de présenter les fiches des 6 semestres)

1- Semestre 1 :

	Unité d'Enseignement	VHS	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
		16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
	Découverte de l'entreprise et de son environnement	135								
	UEF1(O) (UE1)									
M111	Introduction à l'économie	45	25	20		15	2	4	X	X
M112	Management : les concepts	45	25	20		15	2	4	X	X
M114	Introduction au marketing	45	25	20		15	2	3	X	X
M115	L'Entreprise et son organisation	30	30	/		15	2	4		
	Outils et techniques de gestion - Introduction	185								
	UEM1(O) (UE2)									
M121	Environnement juridique	20	15			10	2	2		X
M122	Comptabilité 01	60	20	40		20	2	2	X	X
M123	Mathématiques	40	20	20		10	2	2	X	X
M124	statistiques pour gestion	40	20	20		10	2	2	X	X
M125	Environnement numérique d'information et de communication	25			25	10	2	1	X	X
	Communiquer et se situer dans les organisations	150								
	UED1(O) (UE3)									
M131	Communication écrite et orale en arabe	25			25	10	1	1	X	X
M132	Communication écrite et orale en français	25			25	10	1	1	X	X
M133	Communication écrite et orale en anglais	25			25	10	1	1	X	X
M134	Méthodologie PPP – phase 1	25			25	20	1	1	X	
M135	Méthodologie et recherche documentaire	25	25			10	1	1		X
M136	Adaptations Locale	25	15	10		10	1	1	X	X
	Total Semestre 1	470	190	150	125	175	24	30		

- Semestre 2 :

	Unité d'Enseignement	VHS	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
		16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
	L'entreprise et son environnement	135								
	UEF1(O) (UE1)									
M211	Environnement fiscal Algérien	45	25	20		15	2	4	X	X
M212	Institutions publiques Algériennes	45	25	20		15	2	4	X	X
M213	Microéconomie	45	25	20		15	2	4	X	X
	Outils et techniques de gestion – Approfondissement UEM1(O) (UE2)	200								
M221	Comptabilité 02	60	20	40		15	2	2	X	X
M222	Calcul et analyse des coûts – 1	40	20	20		10	2	2	X	X
M223	Environnement informatique	20		20		10	2	1	X	X
M224	Probabilités	30	15	15		10	2	2	X	X
M225	Mathématiques financières	35	15	20		10	2	2	X	X
M226	Conception, méthodologie et traitement de l'enquête	20	/	20		10	1	1		X
	Communiquer et se situer dans les organisations UED1(O) (UE3)	145								
M231	Communication écrite et orale en arabe	25		15	10	10	1	1	X	X
M231	Communication écrite et orale en français	25		15	10	10	1	1	X	X
M233	Communication écrite et orale en anglais	25		15	10	10	1	1	X	X
M234	Apprendre Autrement et activités transdisciplinaires	25		15	10	30	1	1	X	
M235	Méthodologie PPP – phase 2	25		15	10	20	1	1	X	
M236	Stage découverte 2 semaines	20		20		40	3	3	X	X
	Total Semestre 2	480	160	270	50	230	28	30		

Semestre 3 Unité d'Enseignement		VHS 16 sem	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
			C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
Maîtriser et utiliser les outils de gestion 1		180								
UEF1(O) (UE1)										
M311	Fiscalité de l'entreprise	45	20	25		15	2	4	X	X
M312	Calcul et analyse des coûts - 2	45	20	25		15	2	4	X	X
M313	Gestion financière	45	20	25		15	2	4	X	X
M314	Économie monétaire et financière	45	20	25		15	2	4	X	X
Comprendre et gérer les organisations		115								
UEM1(O) (UE2)										
M321	Gestion des ressources humaines - 1	40	20	20		20	2	4	X	X
M322	Système de gestion de bases de données	30			30		2	1	X	X
M323	Droit du travail	15	15			15	1	1		X
M324	Stratégie des organisations	30	15	15		15	2	3	X	X
Communiquer et se situer dans les organisations		100								
UED1(O) (UE3)										
M331	Communication écrite et orale en français	25		15	10	10	1	1	X	X
M332	Communication écrite et orale en anglais	25		15	10	10	1	1	X	X
M333	PPP – Phase 3	25		10	15	20	1	1	X	
M334	Activités transdisciplinaires (exemples : simulation de gestion...)	25		15	10	30	1	1	X	
M335	Communication écrite et orale en arabe	25		15	10	10	1	1	X	X
Total Semestre 3		395	130	190	75	180	20	30		

Semestre 04 Unité d'Enseignement		VHS	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
		16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
Maîtriser et utiliser les outils de gestion 2		180								
UEF1(O) (UE1)										
M411	Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	45	20	25		15	2	4	X	X
M412	Finance d'entreprise	45	20	25		15	2	4	X	X
M413	Gestion des ressources humaines - 2	45	20	25		15	2	4	X	X
M414	Logistique et qualité	45	20	25		15	2	4	X	X
UEM1(O) (UE2) Créer dans un univers numérique		95								
M421	e-commerce et e-marketing	30	30			15	2	1		X
M422	Systèmes d'information	45	15	20	10	15	2	2	X	X
M423	Droit Des Affaires	20	20			10	1	1		X
M424	Mathématiques D'entreprise	40	20	20		10	2	2	X	X
M425	Démarche de la création d'entreprise (Entrepreneuriat)	20	20			30	1	1	X	X
UEM1(O) (UE3) Communiquer et se situer dans les organisations		120								
M431	Communication écrite et orale en français	25		15	10	10	1	1	X	X
M432	Communication écrite et orale en anglais	25		15	10	10	1	1	X	X
M433	PPP – Phase 4	25		10	15	20	1	1	X	
M434	Apprendre autrement et activités transdisciplinaires	25		15	10	30	1	1	X	
Stage découverte 4 semaines		20	20	20		80	3	3	X	X
Total Semestre 4		395	185	215	55	290	28	30		

5- Semestre 5 :Option Gestion Des Ressource Humaine (GRH)

Unité d'Enseignement		VHS	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
		16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
UE51 UE Gestion administrative du personnel		150								
M511RH	Bilan social et tableaux de bord	30		30		15	2	3	X	X
M512RH	Déclarations sociales et fiscales	30		30		15	2	3	X	X
M513RH	Gestion des contrats de travail	30		30		15	2	3	X	X
M514RH	Administration informatisée du personnel	45		15	30	15	2	4	X	X
UE 52 UE Gestion stratégique des RH		110								
M521RH	Politiques de rémunération et Techniques de paie	30		30		15	2	3	X	X
M522RH	Développement social (recrutement, gestion des carrières...)	30		30		15	2	3	X	X
M523RH	Relations sociales dans l'entreprise (gestion des conflits, du stress, négociations collectives...)	20		20		15	2	2	X	X
M524RH	Management des RH	40		40		15	2	3	X	X
M525RH	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	20		20		15	2	2	X	X
UE53 UE Communiquer et situer dans les organisations		90								
M531RH	Communication écrite et orale en arabe	25		25		10	1	1	X	X
M532RH	Communication écrite et orale en français	25		25		10	1	1	X	X
M533RH	Communication orale et écrite en anglais	25		25		10	1	1	X	X
M534RH	PPP Le Projet Personnel et Professionnel	15		15		10	1	1	X	
Total Semestre 5		360		330	30	175	22	30		

6- Semestre 6 : Option Gestion Des Ressource Humaine (GRH) Stage professionnel de 12 semaines.

Unité d'Enseignement		VHS	V.H Hebdomadaire				Coeff	Crédits	Mode d'évaluation	
		16 sem	C	TD	TP	Autres			Continu	Examen
UEM 6		480								
M611RH	Stage entreprise 12 Semaines (Note d'entreprise)	/	/	/	/		5	10	X	X
M612RH	mémoire de fin d'étude (Soutenance)	/	/	/	/		15	20	X	X

7- Récapitulatif global de la formation :

VH \ UE	UEF UE1	UEM UE2	UED UE3	Total
Cours	167	110	55	332
TD	428	555	340	1323
TP	50	40	465	555
Travail personnel	/	/	/	/
Autre (préciser)	/	/	/	/
Total	645	705	860	2210
Crédits				
% en crédits pour chaque UE				

III – Fiches d'organisation des unités d'enseignement

Libellé de l'UE : UEF1 (O) (UE1)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 1

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	105
TD	60
Autre (préciser)	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Introduction à l'économie	2	4	Examen + Continu
Management : les concepts	2	4	Examen + Continu
Introduction au marketing	2	3	Examen + Continu
L'Entreprise et son organisation	2	4	
Total	08	15	

Description des matières :

1. **Introduction à l'économie:** Introduction à l'analyse économique; grands courants de la pensée et faits ; économiques et sociaux; circuit économique, acteurs et opérations; données macroéconomiques enjeux économiques et sociaux contemporains
2. **Management :** les concepts : logique managériale des organisations (les théories du management des organisations; manager les performances dans les organisations; . management des organisations et culture d'entreprise; gouvernance des organisations; le pouvoir dans l'entreprise (diriger et décider); les modèles de gouvernance); les styles de direction, les processus de décision, les contre-pouvoirs.
3. **Introduction au marketing:** introduction à la mercatique; le comportement du consommateur la connaissance du marché; segmentation, ciblage et positionnement; les études mercatiques ...et
4. **L'Entreprise et son organisation :** L'entreprise et son environnement; typologies d'entreprises; structure des; organisations; approche systémique; évolution et nouvelles formes d'organisation introduction aux principales fonctions de l'entreprise

Libellé de l'UE : **UED1(o)** (UE2)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 1

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	80
TD	80
TP	25
Autre (préciser)	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Environnement juridique	1	1	Examen + Continu
Comptabilité 01	2	3	Examen + Continu
Mathématiques	2	2	Examen + Continu
Statistiques pour Gestion	2	2	Examen + Continu
Environnement numérique d'information et de communication	1	1	Examen + Continu
Total	08	9	

Description des matières :

- 1. le cadre juridique** : la règle de droit; les acteurs de la vie juridique (personne, personnalité juridique, la capacité...); les mécanismes juridique (actes, faits, preuve...); les différentes sources d'obligations ; le contrat; les différents régimes de responsabilités
- 2. Comptabilité 01**: - principe de comptabilisation et organisation comptable; enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation; opérations bancaire et état de rapprochement; enregistrement de la TVA et la déclaration de la TVA; rémunération du personnel et enregistrement (notion de base); enregistrement des activités liées aux investissements et aux financement; utilisation des fonctions simples d'un logiciel de comptabilité ou à partir du semestre 2
- 3. Mathématiques** :: étude des variations des fonctions à une variable (fonctions usuelles : puissances, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité); calcul matriciel et application; .
- 4. Statistiques pour Gestion** : série statistiques à une variable; série statistiques à deux variables ; mise en équation d'un problème de gestion et résolution.
- 5. Environnement numérique d'information et de communication**: poste de travail informatique et ses périphériques; réseau privé d'organisation et services de l'internet; outil de travail collaboratif; protection et sécurité des données; texteur; logiciel de présentation assistée par ordinateur; tableur : opérations arithmétiques et références relatives/absolues; échanges de données : formats de fichiers, liaisons entre applications

Libellé de l'UE : UEM1(O) (UE3)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 1

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	40
	TD	10
	TP	100
	Travail personnel	70

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Communication écrite et orale en arabe	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en français	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en anglais	1	1	Examen + Continu
Méthodologie PPP – phase 1	1	1	Continu
Méthodologie et recherche documentaire	1	1	Examen + Continu
Adaptations locales	1	1	Examen
Total	6	6	

Description des matières :

- 1. Communication écrite et orale en arabe :** les concepts de la communication; la communication interpersonnelle; la communication verbale et non verbale; les outils et techniques de recherche documentaire; une sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel; rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique et sitographique
- 2. Communication écrite et orale en français :** les concepts de la communication; la communication interpersonnelle; la communication verbale et non verbale; les outils et techniques de recherche documentaire; une sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel; rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique et sitographique.
- 3. Communication écrite et orale en anglais:** Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité.
- 4. Méthodologie PPP – phase 1:** réalisation d'enquêtes métiers (interview d'un professionnel sur son lieu de travail); recherches documentaires sur des métiers; visites d'entreprises; organisation de manifestations : conférences thématiques, journée des anciens étudiants; travail à partir d'un produit ou d'un service : identification des différents métiers qui mènent à sa réalisation
- outils de recherche de stage ou d'emploi (CV, lettre de motivation, entretiens individuels...)
- 5. Méthodologie et recherche documentaire :** cerner la question posée; conduire une phase exploratoire; construire une problématique; identifier des objectifs de la recherche; la recherche en bibliothèque; la recherche internet; organiser une démonstration synthétique.
- 6. Adaptation :** adaptation et homogénéisation des connaissances de base ; Permettre d'aborder les approches technologiques de lecture de formes et de langage technologique de base ; Permettre aux bacheliers technologiques de conforter leurs connaissances mathématiques ; Permettre aux étudiants de maîtriser les calculs numériques simples

Libellé de l'UE : **UEF1(o) (UE1)**
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 2

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières

Cours	85
TD	40
TP	/
Autre (préciser)	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Environnement fiscal Algérien	2	4	Examen + Continu
Institutions publiques Algériennes	2	4	Examen
Micoeconomie	2	4	Examen + Continu
Total			

Description des matières :

- 1. Environnement fiscal Algérien:** définition et rôle de l'impôt et classification; - organisation de l'administration fiscale; les définitions des principaux impôts et taxes assimilés : champ d'application, facturation, déduction, déclaration...
- 2. Institutions publiques Algériennes:** Organisation institutionnelle algérienne; Fonctionnement des pouvoirs publics; Systèmes électoraux ; Processus décisionnel national; Conflits de normes administratives nationales et internationales
- 3. Micoéconomie: offre et demande :** fondements théoriques; fonctionnement et analyse des marchés : formation des prix, consommation, investissement; principes d'économie industrielle et politique industrielle; principes d'économie publique, politiques publiques et régulation de l'économie

Libellé de l'UE : **UED1(o) (UE2)**
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 2

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	70
TD	130
TP	/
Autre (préciser)	65

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Comptabilité 2	2	2	Examen + Continu
Calcul et analyse des coûts – 1	2	2	Examen + Continu
Environnement informatique	1	1	Examen + Continu
Mathématiques financières	2	2	Examen + Continu
Probabilités	2	2	Examen + Continu
Conception, méthodologie et traitement de l'enquête	1	1	Examen
Total	10	10	

Description des matières :

1. Comptabilité 2 : principes d'évaluation et comptabilisation des opérations d'inventaire; les stocks; amortissements, dépréciations, provisions; sortie d'actif des biens cédés; ajustement des comptes de charges et de produits; établissement du bilan, du compte de résultat et des annexes; analyse simple des documents (bilan et compte de résultat).

2. Calcul et analyse des coûts – 1: méthode du coût complet : méthode des centres d'analyse; méthode du coût variable : marge sur coût variable, taux de marge, seuil de rentabilité; méthode du coût spécifique : marge sur coût spécifique; méthode du coût marginal

Environnement informatique: utilisation d'un tableur (tri, filtre, tableau croisé dynamique, fonctions, références relatives-absolues-mixtes, simulation, introduction aux macros...); liaison entre applications informatiques et leurs mises en œuvre

3. Mathématiques financières: le système de rémunération du capital : intérêts simples et composés; les annuités, semestrialité; les tableaux d'amortissement des emprunts indivis; les taux effectifs globaux;

4. Probabilités : calculs élémentaires de probabilités; probabilités conditionnelles; variables aléatoires et lois de probabilité; lois usuelles : Binomiale, Poisson, Normale

5. Conception, méthodologie et traitement de l'enquête: panorama / Typologie des méthodes de collecte; techniques d'entretien qualitatif; méthodes d'échantillonnage; conception du questionnaire; analyses et traitements.

Libellé de l'UE : UEM1(O) (UE3)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 2

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	
TD	95
TP	50
Autre (préciser)	120

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients	Crédits	Evaluation
Communication écrite et orale en arabe	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en français	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en anglais	1	1	Examen + Continu
Apprendre Autrement et activités transdisciplinaires	1	1	Examen + Continu
Méthodologie PPP – phase 2	1	1	Examen + Continu
Stage découverte 2 semaines	3	3	Examen
Total	8	8	

Description des matières :

- 1- **Communication écrite et orale en arabe:** Exploitation de la recherche documentaire; Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse; Sémiologie de l'image
Argumentation écrite, orale, par l'image
- 2- **Communication écrite et orale en français:** Exploitation de la recherche documentaire; Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse; Sémiologie de l'image;
Argumentation écrite, orale, par l'image
- 3- **Communication écrite et orale en anglais:** Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité
Adaptations locales: Le choix des enseignements de ce module est laissé à l'appréciation de l'équipe pédagogique. Cela peut consister en des approfondissements de matières abordées, ou des problématiques locales différentes; Cela peut permettre aussi une adaptation à un public étudiant différent et ainsi l'aider dans sa réussite au diplôme.
- 4- **Apprendre Autrement et activités transdisciplinaires:**
- 5- **Méthodologie PPP – phase 2:** formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle; présentation de professionnels et d'anciens étudiants.

Libellé de l'UE : **UEF1 (O)** (UE1)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 3

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	80
	TD	100
	Autre (préciser)	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Fiscalité de l'entreprise	2	4	Examen + Continu
Calcul et analyse des coûts - 2	2	4	Examen + Continu
Gestion financière	2	4	Examen + Continu
Économie monétaire et financière	2	4	Examen + Continu
Total	08	16	

Description des matières :

1- Fiscalité de l'entreprise :

- principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise
- détermination du résultat fiscal
- impôt sur le bénéfice des sociétés
- les autres impôts à la charge des entreprises

2- Calcul et analyse des coûts – 2 :

- méthode des coûts par activités
- méthode de l'imputation rationnelle
- notion de coût préétabli
- notion de budget flexible

3- Gestion financière :

- analyse du compte de résultat (SIG, CAF...)
- analyse du bilan (fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie...)
- analyse grâce aux ratios
- les rentabilités économiques et financières et la notion d'effet de levier financier
- analyse du risque
- notion de tableau des flux de trésorerie

4- Économie monétaire et financière

- introduction à l'économie monétaire et financière
- financement et mondialisation de l'économie
- politiques économiques (monétaire et budgétaire).
- stratégie monétaire de la Banque Centrale d'Algérie et instruments de la politique monétaire

Libellé de l'UE : **UED1 (1)** (UE2)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 3

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	50
	TD	35
	TP	30
	Autre (préciser)	50

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Gestion des ressources humaines - 1	2	4	Examen + Continu
Système de gestion de bases de données	2	2	Examen + Continu
Droit du travail	1	1	Examen + Continu
Stratégie des organisations	2	3	Examen + Continu
Total	07	10	

Description des matières :

1- Gestion des ressources humaines – 1 :

- la fonction et les métiers RH
- l'école des relations humaines
- les notions de fidélisation, satisfaction, implication, motivation et reconnaissance au travail
- initiation à la gestion de la formation professionnelle
- mobilité et carrière
- les systèmes de rémunération
- initiation au recrutement
- initiation à la gestion des relations sociales
- initiation à l'administration du personnel (statuts, salaire et temps de travail)

2- Système de gestion de bases de données

- modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements
- articulation des données et des traitements
- caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)
- Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur
- Mise en œuvre et exploitation d'un cas

3- Droit du travail :

- présentation des différentes sources du droit du travail et la hiérarchie applicable
- définition du contrat de travail
- conclusion du contrat de travail (embauche, offre d'emploi, période d'essai ...)
- contrats précaires
- l'exécution du contrat à durée indéterminée
- la rupture du contrat à durée indéterminée (licenciements, démission etc.)
- le règlement intérieur
- les institutions représentatives du personnel
- la négociation collective

- les conflits collectifs
- le contrôle de l'application des règles du droit du travail

4-Stratégie des organisations :

- missions, finalités, objectifs
- étude de l'environnement de l'organisation et analyse stratégique
- à l'aide des principaux outils d'analyse (PESTEL, les 5 forces,...), déterminer les influences de l'environnement sur l'organisation sous la forme de menaces et opportunités.
- analyse interne de l'organisation
- à partir d'une matrice de type SWOT (menaces / opportunités forces / faiblesses) déterminer les facteurs clés de succès et les avantages concurrentiels.
- étude des grandes orientations stratégiques
- les stratégies par domaine d'activité.
- la gestion stratégique du portefeuille d'activités par l'analyse au travers des différentes matrices (BCG, AD Little, Mac Kinsey...)

Libellé de l'UE : UEF1 (1) (UE3)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 3

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	/
	TD	55
	TP	45
	Autre (préciser)	70

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Communication écrite et orale en français	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en anglais	1	1	Examen + Continu
PPP – Phase 3	1	1	Continu
Activités transdisciplinaires (exemples : simulation de gestion)	1	1	Continu
Total	4	4	

Description des matières :

1- Communication écrite et orale en français

- techniques de recherches d'emploi : CV, Lettre de Motivation
- écrits et oraux professionnels
- outils de communication en relation avec les projets tutorés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)

2-Communication écrite et orale en anglais:

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité

3- PPP Phase 3

Par exemple :

- ateliers d'échanges de réflexion sur les deux options (RH & FC) discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste
- analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation
- rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels ;
- réactivation des techniques de recherche d'emploi ;
- analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle

4- Adaptations locales :

Le choix des enseignements de ce module est laissé à l'appréciation de l'équipe pédagogique. Cela peut consister en des approfondissements de matières abordées, ou des problématiques locales différentes.

Cela peut permettre aussi une adaptation à un public étudiant différent et ainsi l'aider dans sa réussite au diplôme

5- Activités transdisciplinaires (exemples : simulation de gestion).

Libellé de l'UE : **UEF1 (1)** (UE1)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 4

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	80
TD	100
Autre (préciser)	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle	2	4	Examen + Continu
Finance d'entreprise	2	4	Examen + Continu
Gestion des ressources humaines – 2	2	4	Examen + Continu
Logistique et qualité	2	4	Examen + Continu
Total	12	16	

Description des matières :

1- Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle:

- fonctions et rôles du contrôle de gestion
- les systèmes budgétaires (les différents budgets jusqu'au budget de trésorerie)
- établir le bilan et compte de résultat prévisionnels .

2- Finance d'entreprise :

- déterminer les flux nets de trésorerie générés par un investissement
- analyse de la rentabilité des investissements à partir des critères suivants : VAN, IP, DRCI et TIR
- choix des moyens de financement le moins coûteux (autofinancement, augmentation de capital, emprunt, crédit-bail)
- établissement du plan de financement

3-Gestion des ressources humaines – 2

- les processus du recrutement
- les politiques de formation et gestion des carrières
- l'évaluation des collaborateurs (finalités, outils, difficultés)
- la politique de rémunération et de participation (fondements, enjeux)
- la paye

4- Logistique et qualité

- de la logistique à la Supply Chain
- la gestion des flux : achats, approvisionnements, entreposage, gestion des stocks...
- la logistique de production : gestion de production (ordonnancement, planification...)
- la logistique de distribution : entreposage, transports...
- les systèmes d'information : EDI, ERP, WMS, RFID...
- le pilotage logistique : tableaux de bord, pilotage de la performance
- Qualité : démarche et intégration des fonctionnalités ERP

Libellé de l'UE : **UED1 (1)** (UE2)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 4

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	150
	TD	40
	TP	10
	Autre (préciser)	80

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :			
Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
e-commerce et e-marketing	2	1	Examen
Systèmes d'information	2	2	Examen + Continu
Droit Des Affaires (PME/PMI)	1	1	Examen
Mathématiques D'entreprise	2	2	Examen + Continu
Démarche de la création d'entreprise (Entreprenariat)	1	1	Examen + Continu
Total	8	7	

Description des matières :

1- e-commerce et e-marketing:

- définitions- évaluation de la complémentarité physique/virtuel
- charte et législation
- sites internet : sites marchands et non marchands - Cahier des charges et finalité- Intérêt et enjeux - marchandisage virtuel (enjeux, objectifs, performance, évaluation)
- E-communication (Réseaux sociaux, affiliation, display...)

2- Systèmes d'information

- analyse et modélisation des processus transversaux de l'entreprise
- progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des applications de l'entreprise (IAE)
 - gestion informatisée de la relation partenaire (entreprises, clients, fournisseurs, administrations...)
 - introduction au système décisionnel (SIAD, Entrepôt et forage de données)
 - échange informatisé de données
 - paramétrage du progiciel
 - mise en œuvre et exploitation d'un cas

3- Mathématiques D'entreprise : Programmation linéaire , Etude et évaluation des projets PERT/CPM/Ganet.

4. Droit Des Affaires (PME/PMI).

5. Démarche de création d'entreprise(Entreprenariat) :

- les enjeux de la création et reprise d'entreprises
- l'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, ...
- de l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet
- plan d'affaires : Etude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse)
- les acteurs de l'entrepreneuriat: accompagnement, financement ...- les enjeux de la création et reprise d'entreprises
- l'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, ...
- de l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet
- plan d'affaires : Etude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse)

Libellé de l'UE : UEM1 (1) (UE3)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 4

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	60
	TD	90
	Travail personnel	

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Communication écrite et orale en français	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en anglais :	1	1	Examen + Continu
PPP – Phase 4	1	1	Continu
Apprendre autrement et activités transdisciplinaires	1	1	Continu
Stage opérationnel de 4 semaines	3	3	Examen
Total	7	7	

Description des matières :

1- Communication écrite et orale en arabe

- communication interne et externe
- place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, siteweb)
- conduite de réunions: préparation, animation, CR...
- méthodologie du rapport de stage et de la soutenance

2- Communication écrite et orale en français :

- communication interne et externe
- place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, siteweb)
- conduite de réunions: préparation, animation, CR...
- méthodologie du rapport de stage et de la soutenance

3- Communication écrite et orale en anglais :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité

4- Adaptations locales :

Le choix des enseignements de ce module est laissé à l'appréciation de l'équipe pédagogique. Cela peut consister en des approfondissements de matières abordées, ou des problématiques locales différentes. Cela peut permettre aussi une adaptation à un public étudiant différent et ainsi l'aider dans sa réussite au diplôme.

5-PPP – Phase 4

- de la description de l'expérience à l'analyse des compétences mobilisées avec le projet de l'étudiant
- évaluation : écrite ou orale sur la restitution de l'expérience vécue et son impact sur l'évolution du ou des projets d'étudiants.

6-Projets tutorés 2 – réalisation

Le projet doit avoir une envergure réaliste quant à sa faisabilité mais suffisante pour mettre en œuvre la méthodologie de conduite et réalisation d'un projet

- rédaction précise d'un cahier des charges
- analyse comparative de diverses solutions
- utilisation des outils de gestion de projet pour la planification et la répartition des tâches
- réalisation de la solution retenue
- rédaction des rapports d'étape
- rédaction du mémoire de synthèse
- présentation orale du projet

Libellé de l'UE : UEF1(O) (UE1)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Ressources Humaines
Semestre : 5

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	00
	TD	100
	TP	30
	Travail personnel	60

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Bilan social et tableaux de bord	2	3	Examen + Continu
Déclarations sociales et fiscales	2	3	Examen + Continu
Gestion des contrats de travail	2	3	Examen + Continu
Administration informatisée du personnel	2	4	Examen + Continu
Total			

Description des matières :

1. Bilan social et tableaux de bord :

Le tableau de bord

Présentation des tableaux de bord sociaux
 Les principes et conception de fonctionnement
 Les rôles des tableaux de bord
 Les différents graphiques
 L'utilisation des tableaux de bords sociaux

Le bilan social

Historique du bilan social
 Les différentes sources d'information
 Contenu du bilan social
 Commentaire et analyse d'un bilan social

2. Déclarations sociales et fiscales

Les déclarations sociales

Présentation des différentes bases
 Exonération de charges sociales en vigueur
 Présentation des différents organismes sociaux

Les déclarations fiscales

Présentation et calcul des différentes taxes
 La formation continue, la taxe apprentissage, l'effort construction
 La déclaration d'emploi des travailleurs différents (handicapés...)

3. Gestion des contrats de travail :

La gestion administrative de l'embauche d'un salarié

Les formalités administratives
 Les différentes déclarations liées à l'embauche d'un salarié
 Gestion administrative des particularités

La gestion interne de l'embauche d'un salarié

Les contrats de travail

Présentation de la rédaction des différents contrats de travail

La gestion administrative des absences

Gestion de l'absence maladie, obligations déclaratives

Gestion de l'absence pour accident de travail, obligations déclaratives

Gestion et autorisation d'absence des congés exceptionnels

Présentation des absences pour congés payés

La gestion administrative des ruptures du contrat de travail

Présentation des différents types de rupture du contrat de travail

Gestion administrative d'une procédure de licenciement,

Les différents documents liés à la rupture d'un contrat de travail

4. Administration informatisée du personnel :

Découverte et manipulation d'un logiciel de paie intégré à une application comptable.

Découverte d'un logiciel de paie

Saisie des données mensuelles de paie et sur l'édition des documents mensuels ou trimestriels

Libellé de l'UE : UEM1(O) (UE2)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Entreprises et des Administrations(Gestion des Ressources Humaines)
Semestre : 5

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :	Cours	/
	TD	140
	TP	/
	Travail personnel	75

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
<i>Politiques de rémunération et Techniques de paie</i>	2	3	Examen + Continu
Développement social (Recrutement et gestion des carrières)	2	3	Examen + Continu
Relations sociales dans l'entreprise (gestion des conflits, du stress, négociations collectives...)	2	2	Examen + Continu
Management des RH	2	3	Examen + Continu
Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences	2	2	Examen + Continu
Total	10	13	

Description des matières :

1. Politiques de rémunération et Techniques de paie : Les charges de personnel Qualification et classification La rémunération de la performance Fidéliser par la rémunération La gestion de la masse salariale

- Techniques de paie :

La rémunération et le Salaire national minimum garanti (SNMG).

Le minimum conventionnel.

Le décompte et la rémunération du temps de travail.

Les avantages en nature et les frais professionnels.

La gestion de l'absentéisme en paie.

Les cotisations et les contributions sociales.

Le salaire des contrats particuliers (temps partiels, contrats d'insertion...) et le solde de tout compte.

Le paiement des charges sociales.

Les obligations de l'administration du personnel (bulletin de paie, registre des congés payés...).

- Politiques de rémunération Les charges de personnel Qualification et classification La rémunération de la performance Fidéliser par la rémunération La gestion de la masse salariale

2. Développement social (Recrutement et gestion des carrières) La phase amont :

L'analyse du besoin et de ce qui le motive ; L'analyse du contexte dans lequel s'inscrit ce recrutement ; La définition du poste ; La définition du profil adéquat ; Les personnes en charge du process

La définition du type de contrat en fonction du besoin ; La définition du budget rémunération et du planning de l'action.

La phase de recherche :

La recherche en interne et ses moyens ; La recherche en externe et ses moyens ; La sélection ; Les

entretiens de recrutement ; Le choix final.

La phase aval :

La période d'essai ; L'accueil/intégration du nouveau collaborateur ; L'analyse du process mené et les conclusions à en tirer.

La vie et l'évolution du salarié dans l'entreprise

L'entretien annuel d'évaluation ; La formation ; La promotion interne ; La mobilité interne (géographique et métier) ; La rémunération ; La démission ; Le licenciement

Le bilan de compétences

Objectif/contexte ; Déroulement ; Contenu et outils

3. Relations sociales dans l'entreprise (gestion des conflits, du stress, négociations collectives...) :

Animation de réunion, prise de parole en public

Le processus et les outils d'animation de réunion

L'animation et conduite d'un groupe.

Développer ses atouts et ses qualités de prise de parole en public selon sa personnalité.

Gestion du stress et des émotions

Comprendre ce qu'est le stress

Identifier les situations qui génèrent du stress.

Apprendre à gérer et se prémunir face au stress,

Canaliser le stress en énergie productrice selon sa personnalité.

Gestion des conflits

Les types de conflits

Comprendre les mécanismes du conflit

Détecter et anticiper les relations conflictuelles

Acquérir un processus simple et des outils de résolution de conflits

4. Management des RH : A l'aide essentiellement de cas d'entreprises, le cours se centre sur l'analyse de plusieurs organisations - type de GRH et définit les implications en matière d'organisation de la fonction RH pour ses clients internes (dirigeants, managers, salariés, représentation des salariés).

5. Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences :

Formaliser la démarche stratégique (faire un diagnostic sur l'organisation et les compétences – clés, définir les orientations)

Construire la démarche de GPEC (fixer les objectifs à atteindre, identifier les métiers de l'entreprise (faire les référentiels des métiers ou des emplois), décider des règles d'évolution professionnelle et de reconnaissance, négocier avec les partenaires sociaux)

Libellé de l'UE : UED1(O) (UE3)
Filière : Sciences De Gestion
Spécialité : Gestion des Entreprises et des Administrations(Gestion des Ressources Humaines)
Semestre : 5

Répartition du volume horaire de l'UE et de ses matières :

Cours	/
TD	90
TP	/
Travail personnel	40

Crédits et coefficients affectés à l'UE et à ses matières :

Matières	Coefficients.	Crédits	Evaluation
Communication écrite et orale en arabe	1	1	Examen + Continu
Communication écrite et orale en français	1	1	Examen + Continu
Communication orale et écrite en anglais	1	1	Examen + Continu
PPP	1	1	Continu

Description des matières :

1. Communication écrite et orale en arabe :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

2. Communication écrite et orale en français :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

3. Communication orale et écrite en anglais :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

La réalisation d'un projet de « marketing RH »

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

4 . *Le Projet Personnel et Professionnel (PPP) :*

Mise en situation de recrutement individuel ou collectif

Lettre de motivation et CV en réponse à une offre ou par rapport au projet professionnel

Recherche de l'entreprise et/ou métier souhaités

Semestre 6 option RH

Stage professionnel de 12 semaines.

IV - Programme détaillé par matière

UEF1: Découverte de l'entreprise et son Environnement

Introduction à l'économie

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE Ben Grina Med Hamza

Enseignant responsable de la matière :. Samir boukatala

Objectifs de l'enseignement :

- Initier les étudiants aux principes fondamentaux de l'analyse économique
- Améliorer leur culture générale et d'appréhender les enjeux sociaux, économiques et politiques nationaux et internationaux

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

- Introduction à l'analyse économique;
- grands courants de la pensée et faits économiques et sociaux;
- circuit économique, acteurs et opérations;
- données macroéconomiques;
- enjeux économiques et sociaux contemporains.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1: Découverte de l'entreprise et son Environnement

Introduction au marketing

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : DELHOUM Khalida

Enseignant responsable de la matière : DELHOUM Khalida

Objectifs de l'enseignement :

- Acquérir et maîtriser les concepts et les techniques de la mercatique de base.
- Etre en mesure de faire des analyses de marché et de la concurrence et de suggérer des propositions.

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

- introduction à la mercatique;
- le comportement du consommateur
- la connaissance du marché
- segmentation, ciblage et positionnement
- les études mercatiques ...

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1

Management : les concepts

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Boueli Linda eps AMNACHE

Enseignant responsable de la matière : Boueli Linda eps AMNACHE

Objectifs de l'enseignement :

- Dans un cadre introductif, panorama des logiques managériales

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

- logique managériale des organisations (les théories du management des organisations; manager les performances dans les organisations; . management des organisations et culture d'entreprise; gouvernance des organisations; le pouvoir dans l'entreprise (diriger et décider); les modèles de gouvernance
 - . les styles de direction, les processus de décision, les contre-pouvoirs...

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1: Découverte de l'entreprise et son Environnement

L'Entreprise et son organisation

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Aiad Med Adel

Enseignant responsable de la matière : Aiad Med Adel

Objectifs de l'enseignement :

- Comprendre le fonctionnement des entreprises et des organisations à travers leur environnement, leurs structures et leurs principales fonctions

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- L'entreprise et son environnement
- typologies d'entreprises
- structure des organisations
- approche systémique
- évolution et nouvelles formes d'organisation
- introduction aux principales fonctions de l'entreprise

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UED1: Découverte de l'entreprise et son Environnement

Environnement juridique

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : MENAOUR Louiza

Enseignant responsable de la matière : MENAOUR Louiza,

Objectifs de l'enseignement :

- Connaître les sources du droit, les personnes juridiques, l'organisation judiciaire et les règles de preuve.
- Connaître les différents régimes de responsabilité et les principales règles régissant les contrats.

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

- le cadre juridique : la règle de droit; les acteurs de la vie juridique (personne, personnalité juridique, la capacité...); les mécanismes juridique (actes, faits, preuve...) ;les différentes sources d'obligations ; le contrat; les différents régimes de responsabilités

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UED1(O) (UE2)

Comptabilité : les fondamentaux:

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Gezzoun Med elarbi

Enseignant responsable de la matière : Mousaoui Amer. Aouinat Farid

Objectifs de l'enseignement :

- Appréhender le système comptable
- Maîtriser les principales opérations courantes
- Enregistrer les principales opérations courantes

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- sources du droit comptable et la normalisation
- principe de comptabilisation et organisation comptable
- enregistrement des activités liées au cycle d'exploitation
- opérations bancaire et état de rapprochement
- enregistrement de la TVA et la déclaration de la TVA
- rémunération du personnel et enregistrement (notion de base)
- enregistrement des activités liées aux investissements et aux financements
- utilisation des fonctions simples d'un logiciel de comptabilité ou à partir du semestre 2

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UED1(O) (UE2)

Mathématiques

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, organiser, représenter, résumer, interpréter des données.

Modéliser et traduire en langage mathématique une situation économique et de gestion.

Savoir choisir et mettre en œuvre les outils mathématiques adaptés

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

Mise en équation d'un problème de gestion et résolution; étude des variations des fonctions à une variable (fonctions usuelles : puissances, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité); calcul matriciel et application; série statistiques à une variable; série statistiques à deux variables

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Documents + livret de cours +

Statistiques pour gestion

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : HATHAT Said

Enseignant responsable de la matière :. HATHAT Said , Chaoubi Mahmoud fouzi

Objectifs de l'enseignement :

Acquérir les compétences nécessaires pour collecter, organiser, représenter, résumer, interpréter des données.

Modéliser et traduire en langage mathématique une situation économique et de gestion.

Savoir choisir et mettre en œuvre les outils mathématiques adaptés

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

Mise en équation d'un problème de gestion et résolution; étude des variations des fonctions à une variable (fonctions usuelles : puissances, exponentielle, logarithme) et application (coût marginal, élasticité); calcul matriciel et application; série statistiques à une variable; série statistiques à deux variables

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Documents + livret de cours +

UED1(O) (UE2)

Environnement numérique d'information et de communication

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Utiliser les moyens numériques d'information et de communication et percevoir leur évolution

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- poste de travail informatique et ses périphériques; réseau privé d'organisation et services de l'internet; outil de travail collaboratif; protection et sécurité des données; texteur; logiciel de présentation assistée par ordinateur; tableur : opérations arithmétiques et références relatives/absolues; échanges de données : formats de fichiers, liaisons entre applications

Mode d'évaluation :

Continu

Références :

Documents + livret de cours +

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en arabe

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Prendre conscience des enjeux de la communication

Consolider les bases de l'expression et de la communication écrite et orale

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- les concepts de la communication; la communication interpersonnelle

la communication verbale et non verbale

- les outils et techniques de recherche documentaire

- une sensibilisation à l'environnement culturel et interculturel

- rédaction et mise en forme de documents : normes de présentation, normes typographiques, fiches bibliographique et sitographique

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en français

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Abdelbari Radia

Enseignant responsable de la matière : , Abdelbari Radia SEDIKI Safia,

Objectifs de l'enseignement :

Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en anglais (oral, écrit)

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en anglais

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Kantoui Mouhamed

Enseignant responsable de la matière : Kantoui Mouhamed

Objectifs de l'enseignement :

Prendre conscience de l'existence d'une langue de spécialité et développer des capacités à communiquer en anglais (oral, écrit)

Connaissances préalables recommandées :

Aucune.

Contenu de la matière :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Méthodologie PPP – phase 1

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE Mekhalfi Amina

Enseignant responsable de la matière : Boueli Linda

Objectifs de l'enseignement :

- Connaissance de soi (ses aptitudes,...).
- Découvrir l'amplitude des métiers et des environnements professionnels de la gestion.
- Les qualités requises pour les exercer : savoirs, savoir-faire, savoir-être

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

Ce module peut-être par exemple :

- réalisation d'enquêtes métiers (interview d'un professionnel sur son lieu de travail...)
- recherches documentaires sur des métiers; visites d'entreprises; organisation de manifestations : conférences thématiques, journée des anciens étudiants; travail à partir d'un produit ou d'un service : identification des différents métiers qui mènent à sa réalisation
- outils de recherche de stage ou d'emploi (CV, lettre de motivation, entretiens individuels...)
- Modalité de mise en œuvre : d'une manière générale, il s'agit de mettre l'étudiant en situation d'aller voir par lui-même, d'expérimenter afin de construire sa propre connaissance et son point de vue, et de l'aider à produire ce point de vue.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Méthodologie et recherche documentaire

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Aiad Med Adel

Enseignant responsable de la matière : Bouzgeg Samira

Objectifs de l'enseignement :

- Apprendre à conduire et à exploiter une étude

Connaissances préalables recommandées :

aucune

Contenu de la matière :

- Cerner la question posée;
- conduire une phase exploratoire
 - construire une problématique; identifier des objectifs de la recherche
 - la recherche en bibliothèque
 - la recherche internet; organiser une démonstration synthétique

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UED1(O) (UE3)

Adaptation locales:

Semestre : S1

Enseignant responsable de l'UE : Amina Mekhalfi

Enseignant responsable de la matière : Amina Mekhalfi

Objectifs de l'enseignement :

- Chaque IEST peut adapter ses enseignements au bassin d'emplois régional.
- Développer des questions liées aux spécificités du milieu économique pour améliorer l'employabilité

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- Le choix des enseignements de ce module est laissé à l'appréciation de l'équipe pédagogique. Cela peut consister en des approfondissements de matières abordées, ou des problématiques locales différentes.

Cela peut permettre aussi une adaptation à un public étudiant différent et ainsi l'aider dans sa réussite au diplôme.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Pycopies et les livres

UEF1(O) (UE1)

Environnement fiscal Algérien:

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : ATIK ala

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

- Appréhender le système fiscal algérien.

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- définition et rôle de l'impôt et classification
- organisation de l'administration fiscale
- les définitions des principaux impôts et taxes assimilés : champ d'application, facturation, déduction, déclaration...

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UEF1(O) (UE1)

Institutions publiques Algériennes

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

- Connaître le système politique et l'organisation administrative de l'Algérie
- Connaître les institutions des regroupements d'Etats régionaux dont l'Algérie est membre..

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- Organisation institutionnelle algérienne
- Fonctionnement des pouvoirs publics
- Systèmes électoraux
- Processus décisionnel national
- Conflits de normes administratives nationales et internationales

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Pycopies et les livres

UEF1(O) (UE1)

Microéconomie

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : BEN GRINA mohamed hamza

Enseignant responsable de la matière : BOUKHATALA Samir

Objectifs de l'enseignement :

- Comprendre le fonctionnement des marchés
- Analyser les imperfections et défaillances des marchés
- Suivre l'activité économique et sociale

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- offre et demande : fondements théoriques
- fonctionnement et analyse des marchés : formation des prix, consommation, investissement
- principes d'économie industrielle et politique industrielle
- principes d'économie publique, politiques publiques et régulation de l'économie

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UED1(O) (UE2)

Comptabilité 2

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : Gezzoun Med Elarbi

Enseignant responsable de la matière : Mousaoui Amer ,

Objectifs de l'enseignement :

- Comprendre l'importance de l'établissement des documents de synthèse dans une logique de communication financière
- Comprendre la finalité des opérations d'inventaire, leur spécificité par rapport aux opérations courantes en regard du respect des principes comptables

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- principes d'évaluation et comptabilisation des opérations d'inventaire
- les stocks
- amortissements, dépréciations, provisions
- sortie d'actif des biens cédés
- ajustement des comptes de charges et de produits
- établissement du bilan, du compte de résultat et des annexes
- analyse simple des documents (bilan et compte de résultat).

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

UED1(O) (UE2)

Calcul et analyse des coûts - 1

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : CHERBI Mohamed Lamine

Enseignant responsable de la matière : CHERBI Mohamed Lamine

Objectifs de l'enseignement :

- Comprendre la construction des coûts (intérêts et limites)

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- méthode du coût complet : méthode des centres d'analyse
- méthode du coût variable : marge sur coût variable, taux de marge, seuil de rentabilité
- méthode du coût spécifique : marge sur coût spécifique
- méthode du coût marginal

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UED1(O) (UE2)

Environnement informatique

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : Amran Liela

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

- Acquérir la maîtrise des fonctionnalités d'un tableur

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- utilisation d'un tableur (tri, filtre, tableau croisé dynamique, fonctions, références relatives-absolues-mixtes, simulation, introduction aux macros...)
- liaison entre applications informatiques et leurs mises en œuvre

Mode d'évaluation :

Continu

Références :

Polycopies et les livres

Mathématiques financières

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : HATHAT Said

Enseignant responsable de la matière : HATHAT Said

Objectifs de l'enseignement :

- Appréhender l'effet du temps sur les flux financiers
- Apprendre à modéliser

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- le système de rémunération du capital : intérêts simples et composés
- les annuités, semestrialités...
- les tableaux d'amortissement des emprunts indivis
- les taux effectifs globaux.

1- الفائدة البسيطة والخصم.

2- الفائدة المركبة والدفعات.

3- تكافؤ المعدلات ورؤوس الأموال.

4- معايير اختيار الاستثمارات.

5- القروض واهتلاكها.

6- التقنيات البورصية: تقييم السندات والأسهم.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UED1(O) (UE2)

Probabilités

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : HATHAT Said

Enseignant responsable de la matière : HATHAT Said

Objectifs de l'enseignement :

- Appréhender le rôle des probabilités dans la prise de décision
- Apprendre à modéliser

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- calculs élémentaires de probabilités
- probabilités conditionnelles
- variables aléatoires et lois de probabilité
- lois usuelles : Binomiale, Poisson, Normale

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Pycopies et les livres

Conception, méthodologie et traitement de l'enquête

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

- Maîtriser les méthodes et techniques de collecte d'informations nécessaires à la prise de décision

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- panorama / Typologie des méthodes de collecte
- techniques d'entretien qualitatif
- méthodes d'échantillonnage
- conception du questionnaire
- analyses et traitements

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

UEF1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en arabe

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Structurer une réflexion, développer l'esprit critique et la culture générale

Connaissances préalables recommandées :

Aucune

Contenu de la matière :

- Exploitation de la recherche documentaire
- Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse
- Sémiologie de l'image
- Argumentation écrite, orale, par l'image

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UEF1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en français:

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE , Abdelbari Radia

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

- Structurer une réflexion, développer l'esprit critique et la culture générale

Connaissances préalables recommandées :

Propriétés des matériaux

Contenu de la matière :

- Techniques du compte rendu, du résumé, de la synthèse
- Sémiologie de l'image
- Argumentation écrite, orale, par l'image

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en anglais

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : Kantaoui Mohamed

Enseignant responsable de la matière : Kantaoui Mohamed

Objectifs de l'enseignement :

- Approfondir la langue de spécialité tout en développant des capacités à communiquer en anglais avec le monde professionnel

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

- Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UEM1(O) (UE3)

Apprendre Autrement et activités transdisciplinaires

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE : Boueli Linda

Enseignant responsable de la matière : REDJEM Khaled

Objectifs de l'enseignement :

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

UEM1(O) (UE3)

Méthodologie PPP – phase 2

Semestre : S2

Enseignant responsable de l'UE Mekhalfi Amina

Enseignant responsable de la matière : Boueli linda

Objectifs de l'enseignement :

- Connaissance des organisations
- Formalisation du projet personnel et professionnel
- Connaissance des formations en rapport avec le projet professionnel

Connaissances préalables recommandées :

/

Contenu de la matière :

- formalisation de l'orientation personnelle et formation professionnelle
- présentation de professionnels et d'anciens étudiants

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Polycopies et les livres

Fiscalité de l'entreprise

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE : . ATIK Lala

Enseignant responsable de la matière : .

Objectifs de l'enseignement :

Connaître les principales obligations fiscales des personnes morales

Connaissances préalables recommandées :

Distinguer les personnes morales relevant de l'IRG de celles relevant de l'IBS

Connaître les conséquences qui résultent de cette distinction

Déterminer le résultat fiscal

Le paiement de l'IBS

Recenser et évaluer les principaux autres impôts

Contenu de la matière :

principes généraux d'imposition des résultats de l'entreprise

détermination du résultat fiscal

impôt sur le bénéfice des sociétés

les autres impôts à la charge des entreprises

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE1)

Calcul et analyse des coûts - 2

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE : CHERBI Mohamed Lamine

Enseignant responsable de la matière : CHERBI Mohamed Lamine

Objectifs de l'enseignement :

Approfondir la construction des coûts par l'apprentissage de nouvelles méthodes
Comparer les méthodes et choisir la méthode la plus adaptée au contexte de l'entreprise

Connaissances préalables recommandées :

Comprendre la différence entre le coût et la valeur
Calculer un coût complet en méthode ABC (coût à base d'activités)
Approfondir l'influence des coûts fixes
Aider à la prise de décision par le calcul de coûts
Préparer le calcul des coûts préétablis

Contenu de la matière :

- méthode des coûts par activités
- méthode de l'imputation rationnelle
- notion de coût préétabli
- notion de budget flexible

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE1)

Gestion financière

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Formuler un diagnostic des forces et faiblesses de l'entreprise au travers d'une analyse financière
Prendre en compte le risque financier

Connaissances préalables recommandées :

Analyser l'activité et la structure financière de l'entreprise
Dresser un diagnostic financier d'une entreprise
Mesurer la rentabilité économique et financière d'une entreprise, appréciée en fonction du risque

Contenu de la matière :

- analyse du compte de résultat (SIG, CAF...)
- analyse du bilan (fonds de roulement, besoin en fonds de roulement, trésorerie...)
- analyse grâce aux ratios
- les rentabilités économiques et financières et la notion d'effet de levier financier
- analyse du risque
- notion de tableau des flux de trésorerie

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE1)

Économie monétaire et financière

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Comprendre le fonctionnement des marchés financiers et la nature des instruments de politique monétaire

Comprendre les conséquences sur l'économie des différents systèmes de financement

Comprendre les décisions de politiques économiques

Connaissances préalables recommandées :

Interpréter les décisions des Banques Centrales et l'évolution des indices monétaires et financiers

Comprendre l'organisation et le fonctionnement du système financier (finance intermédiée, finance de marché)

Appréhender l'impact des politiques économiques sur l'entreprise dans le cadre d'une régulation nationale, et internationale

Contenu de la matière :

- introduction à l'économie monétaire et financière
- financement et mondialisation de l'économie
- politiques économiques (monétaire et budgétaire).
- stratégie monétaire de la Banque Centrale d'Algérie et instruments de la politique monétaire

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Gestion des ressources humaines – 1

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Connaître les principes fondamentaux de la gestion des ressources humaines

Connaissances préalables recommandées :

Identifier les domaines et activités de la fonction RH

Connaître les principes théoriques de l'émergence de la problématique RH en entreprise

Connaître les principes fondamentaux de la gestion individuelle et collective des ressources humaines

Contenu de la matière :

- la fonction et les métiers RH
- l'école des relations humaines
- les notions de fidélisation, satisfaction, implication, motivation et reconnaissance au travail
- initiation à la gestion de la formation professionnelle
- mobilité et carrière
- les systèmes de rémunération
- initiation au recrutement
- initiation à la gestion des relations sociales
- initiation à l'administration du personnel (statuts, salaire et temps de travail)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Système de gestion de bases de données

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Participer à la conception et à l'évolution des systèmes d'information dans une organisation

Développer et paramétrer une application informatique avec un système de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR)

Connaissances préalables recommandées :

Représenter schématiquement des flux d'information, les données et les traitements d'un système d'information

Développer tout ou partie d'une application avec un SGBDR

Utiliser l'aide en ligne et/ou la documentation d'un SGBDR

Contenu de la matière :

- modélisation des flux du système d'information, des données et des traitements
- articulation des données et des traitements
- caractéristiques des Systèmes de Gestion de Bases de Données Relationnelles (SGBDR)
- Création et interrogation d'une base de données et de l'interface utilisateur
- Mise en œuvre et exploitation d'un cas

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Droit du travail

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE : Menouar Louiza

Enseignant responsable de la matière : Menouar Louiza

Objectifs de l'enseignement :

Connaître les principales règles et les mécanismes juridiques des relations individuelles et collectives du travail

Connaissances préalables recommandées :

Utiliser les différentes sources juridiques applicables aux relations individuelles et collectives du travail (loi, convention collective, contrat de travail, jurisprudence...)

Assister le chef d'entreprise ou le directeur des ressources humaines dans la mise en œuvre des règles du travail

Contenu de la matière :

- présentation des différentes sources du droit du travail et la hiérarchie applicable
- définition du contrat de travail
- conclusion du contrat de travail (embauche, offre d'emploi, période d'essai ...)
- contrats précaires
- l'exécution du contrat à durée indéterminée
- la rupture du contrat à durée indéterminée (licenciements, démission etc.)
- le règlement intérieur
- les institutions représentatives du personnel
- la négociation collective
- les conflits collectifs
- le contrôle de l'application des règles du droit du travail

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Stratégie des organisations

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Connaître et reconnaître les grandes orientations stratégiques à partir des différentes grandes formes organisationnelles et de leur environnement

A partir de la réalisation d'un diagnostic stratégique, émettre des arguments conduisant à des choix stratégiques pertinents et leur mise en œuvre.

Connaissances préalables recommandées :

Appréhender les outils principaux de l'analyse stratégique

Reconnaître, pour une organisation, les grands choix stratégiques opérés.

Mener une analyse stratégique conduisant à un diagnostic cohérent

Mettre en œuvre une démarche de diagnostic stratégique.

Formuler des recommandations pertinentes

Contenu de la matière :

- missions, finalités, objectifs
- étude de l'environnement de l'organisation et analyse stratégique
- à l'aide des principaux outils d'analyse (PESTEL, les 5 forces,...), déterminer les influences de l'environnement sur l'organisation sous la forme de menaces et opportunités.
- analyse interne de l'organisation
- à partir d'une matrice de type SWOT (menaces / opportunités forces / faiblesses) déterminer les facteurs clés de succès et les avantages concurrentiels.
- étude des grandes orientations stratégiques
- les stratégies par domaine d'activité.
- la gestion stratégique du portefeuille d'activités par l'analyse au travers des différentes matrices (BCG, AD Little, Mac Kinsey...)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en français

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE : Abdelbari Radia

Enseignant responsable de la matière : Sadiki safia

Objectifs de l'enseignement :

Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel

Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience

Connaissances préalables recommandées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral

Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Contenu de la matière :

- techniques de recherches d'emploi : CV, Lettre de Motivation
- écrits et oraux professionnels
- outils de communication en relation avec les projets tutorés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Communication écrite et orale en anglais

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE : KANTAOUI Mohamed

Enseignant responsable de la matière : SADIKI safia KANTAOUI Mohamed

Objectifs de l'enseignement :

Perfectionner la connaissance de la langue de spécialité, développer un esprit critique et une connaissance

des réalités culturelles des pays de langues anglaises

Connaissances préalables recommandées :

Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale

Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste)

Connaître les réalités culturelles de ces pays et avoir une approche culturelle des mondes professionnels.

Contenu de la matière :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

PPP – Phase 3

Semestre : S3

Enseignant responsable de l'UE Mekhalfi Amina

Enseignant responsable de la matière : Boueli Linda

Objectifs de l'enseignement :

Il s'agit de permettre à l'étudiant de construire son parcours de 3^{ème} année, en analysant les différentes pistes qui s'offrent à lui afin qu'il choisisse et mette en œuvre la plus pertinente pour lui. Il devra savoir déchiffrer une offre d'emploi, une offre de formation, pour mieux appréhender le marché de l'emploi.

Connaissances préalables recommandées :

Compétences générales :

conception et mise en œuvre d'un projet, esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information

Compétences relatives à la spécialité :

Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi.

Contenu de la matière :

Par exemple :

- ateliers d'échanges de réflexion sur les deux options (RH & FC) discussion collective des avantages et des inconvénients de chaque piste
- analyse des offres d'emploi, analyse des offres de formation
- rencontre avec des anciens diplômés, des professionnels ;
- réactivation des techniques de recherche d'emploi ;
- analyser les compétences acquises lors d'une expérience professionnelle ou personnelle

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Contrôle de gestion et gestion prévisionnelle

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Connaître le rôle du contrôle de gestion dans les organisations

Comprendre l'articulation stratégie-plans-budgets de la gestion prévisionnelle d'une entreprise

Savoir élaborer et interpréter un budget

Connaissances préalables recommandées :

Construire les différents budgets

Construire les documents de synthèse prévisionnels

Contenu de la matière :

- fonctions et rôles du contrôle de gestion

- les systèmes budgétaires (les différents budgets jusqu'au budget de trésorerie)

- établir le bilan et compte de résultat prévisionnels

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Finance d'entreprise

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Choisir les investissements et les moyens de financements appropriés

Dresser un plan pluriannuel de financement

Connaissances préalables recommandées :

Utiliser les principaux critères de choix dans l'aide à la décision d'investissement

Evaluer le coût des différentes sources de financement

Etablir un plan prévisionnel de financement

Contenu de la matière :

- déterminer les flux nets de trésorerie générés par un investissement
- analyse de la rentabilité des investissements à partir des critères suivants : VAN, IP, DRCI et TIR
- choix des moyens de financement le moins coûteux (autofinancement, augmentation de capital, emprunt, crédit-bail)
- établissement du plan de financement

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Gestion des ressources humaines – 2

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Comprendre une politique de ressources humaines
Être en mesure de l'appliquer dans des situations réelles

Connaissances préalables recommandées :

Identifier une stratégie des Ressources Humaines
Proposer un plan de formation
Participer au processus de recrutement
Comprendre et contribuer à la réalisation de la paye

Contenu de la matière :

- - les processus du recrutement
- les politiques de formation et gestion des carrières
- l'évaluation des collaborateurs (finalités, outils, difficultés)
- la politique de rémunération et de participation (fondements, enjeux)
- la paye

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Logistique et qualité

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Comprendre les rouages et les enjeux de la logistique globale dans la stratégie des organisations.

Connaissances préalables recommandées :

Comprendre les rouages de la logistique

Connaître les enjeux logistiques et ses évolutions récentes

Analyser un processus logistique

Participer aux différentes activités du processus logistique

Être force de propositions d'optimisation des processus logistiques

Contenu de la matière :

- de la logistique à la Supply Chain
- la gestion des flux : achats, approvisionnements, entreposage, gestion des stocks...
- la logistique de production : gestion de production (ordonnancement, planification...)
- la logistique de distribution : entreposage, transports...
- les systèmes d'information : EDI, ERP, WMS, RFID...
- le pilotage logistique : tableaux de bord, pilotage de la performance
- Qualité : démarche et intégration des fonctionnalités ERP

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

e-commerce et e-marketing

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière : Delhoum Khalida

Objectifs de l'enseignement :

Savoir transcrire l'offre marketing et commerciale de l'organisation dans un contexte de vente en ligne et évaluer les enjeux d'une stratégie multi-canal.

Évaluer les enjeux d'une démarche E-marketing. Connaître et choisir les outils adéquats..

Connaissances préalables recommandées :

Mesurer l'opportunité d'une stratégie e-marketing

Évaluer la complémentarité physique/virtuel

Émettre des recommandations stratégiques d'un mix physique/virtuel

Maîtriser la législation spécifique au e-commerce

Contenu de la matière :

- définitions- évaluation de la complémentarité physique/virtuel

- charte et législation

- sites internet : sites marchands et non marchands - Cahier des charges et finalité- Intérêt et enjeux

- marchandisage virtuel (enjeux, objectifs, performance, évaluation)

- E-communication (Réseaux sociaux, affiliation, display...)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Systemes d'information

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE : . REDJEM Khaled

Enseignant responsable de la matière : . REDJEM Khaled

Objectifs de l'enseignement :

Sensibiliser aux enjeux de l'intégration du système d'information

Appréhender la gestion de l'entreprise au travers d'un système d'information et si possible d'un progiciel de gestion intégré PGI (ou « Enterprise Resource Planning » ERP)

Connaissances préalables recommandées :

Représenter schématiquement les processus d'une organisation

Apprécier et analyser la double dimension, technologique et organisationnelle, des systèmes d'information

Savoir utiliser un PGI

Contenu de la matière :

- analyse et modélisation des processus transversaux de l'entreprise
- progiciels de gestion intégrés (PGI) et intégration des applications de l'entreprise (IAE)
- gestion informatisée de la relation partenaire (entreprises, clients, fournisseurs, administrations...)
- introduction au système décisionnel (SIAD, Entrepôt et forage de données)
- échange informatisé de données
- analyse de l'intégration
- paramétrage du progiciel
- mise en œuvre et exploitation d'un cas

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

رياضيات المؤسسة Mathématiques D'entreprise

I - البرمجة الخطية.

1- تشكيل البرنامج الخطي.

2- حل البرنامج الخطي.

- الحل البيانية.

- طريقة Simplex

- المتغيرات الاصطناعية.

3- الثنائية Dualité.

- العلاقة بين الشكل الأصلي والشكل الثنائي.

- التفسير الاقتصادي للثنائية.

4- دراسة الحل الأمثل: Analyse Post- Optimal

- مشكل النقل

- التخصيص

II - مقدمة إلى دراسة وتقييم المشاريع PERT.

- مراحل تطبيق تقنية PERT.

- حساب المسار الحرج.

- عنصر الاحتمالات PERT.

- مخطط GANET

قانون الاعمال (PME/PMI) Droit d'affaire

- أولاً: المقدمة - التعريف بالقانون التجاري .
ثانياً: نظرية الأعمال التجارية الأصلية .
1 : المقصود بالأعمال التجارية الأصلية .
2 : الأعمال التجارية الأصلية (بنص القانون)
أولاً: الأعمال المنفردة:
1 - الشراء لأجل البيع . 2 - عمليات البنوك .
3 - الأوراق التجارية . 4 - الأعمال التجارية على سبيل المقاوله .
ثانياً: المقاولات (مقاوله التوريد - الوكالة بالعمولة - مقاوله النقل - مقاوله المحالات والمكاتب التجارية - مقاوله أنشاء المباني . أعمال ألتجاره البحرية).
ثالثاً : نظرية الأعمال التجارية بالتبعية .
1 : مضمون نظرية الأعمال التجارية بالتبعية وشروطها .
2 : تطبيقات نظرية الأعمال التجارية بالتبعية .
- رابعاً: نظرية العمل المختلط.
1 : تعريفه .
2 : النظام المطبق عليه .
- خامساً : نظرية التاجر :
1 : شروط اكتساب صفة التاجر (الاحتراف - الأهلية) .
2 : التزامات التاجر .
أ - أمساك الدفاتر التجارية (أهمية الدفاتر - أنواعها . ضوابط إمساكها دورها في الإثبات) .
ب - القيد في السجل التجاري (الجهة المختصة بالقيد - الملتزمون بالقيد - آثار القيد في السجل)
- سادساً: النظرية العامة للشركات .
1 : الأركان الموضوعية العامة لعقد الشركة (الرضا - المحل - السبب الأهلية)
2 : الأركان الموضوعية الخاصة (تعدد الشركاء - تقديم الحصص - نية المشاركة واقتسام الأرباح والخسائر)
3 : الشروط الشكلية لعقد الشركة (الكتابة - الشهر)
4 : الشخصية الاعتبارية للشركة .
الآثار التي تترتب على اكتساب الشركة للشخصية المعنوية (الاسم - الموطن - الجنسية - الذمة المالية) .
5 : الإشكال المختلفة للشركات:
1 - شركة التضامن.
2 - شركة التوصية البسيطة.
3 - شركة المحاصة .
4 - شركة المساهمة .
5 - الشركة ذات المسئولية المحدودة.
6 - شركة التوصية بالأسهم.
- سابعاً: قانون و خصائص المؤسسات الصغيرة و المتوسطة / الصناعات الصغيرة و المتوسطة

Démarche de création d'entreprise (Entrepreneuriat)

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Comprendre la démarche et l'environnement de la création d'entreprise, sensibiliser à l'entrepreneuriat.

Faire émerger un projet, le construire, et savoir le présenter

Connaissances préalables recommandées :

Maîtriser les étapes et les outils de la création d'entreprise

Combiner les compétences pluridisciplinaires nécessaires à la création d'entreprise

Appréhender les opportunités de création d'entreprise

Contenu de la matière :

- les enjeux de la création et reprise d'entreprises

- l'entrepreneur : positionnement dans le projet, compétences, qualités, objectifs, ...

- de l'idée au projet : Méthodologie de la validation de l'idée, adéquation porteur/projet

- plan d'affaires : Etude commerciale, juridique, fiscale et financière du projet (établissement des documents financiers de synthèse)

- les acteurs de l'entrepreneuriat: accompagnement, financement ...

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en français

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE : Abdel bari radia

Enseignant responsable de la matière : SADIKI Safia

Objectifs de l'enseignement :

Comprendre la communication dans les organisations
Construire des médiations

Connaissances préalables recommandées :

Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel
Travailler en équipe et coopérer
Participer à une réunion et l'animer
Développer des compétences en situation de communication interculturelle

Contenu de la matière :

- communication interne et externe
- place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, siteweb)
- conduite de réunions: préparation, animation, CR...
- méthodologie du rapport de stage et de la soutenance

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

Communication écrite et orale en anglais

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE : KANTAOUI Mohamed

Enseignant responsable de la matière : MEHAOUA Amel . KANTAOUI Mohamed

Objectifs de l'enseignement :

Affiner la connaissance des différents modes ou outils de communication dans le monde du travail (réunion, visioconférence, travail en équipe...) et développer une aisance à prendre la parole et à rédiger des écrits professionnels

Connaissances préalables recommandées :

Etre capable de produire des supports de communication d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou carte publicitaire pour un produit, un service ou un procédé)
Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse)
Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter
Préparer et animer des réunions
Connaître les réalités culturelles des pays

Contenu de la matière :

Les contenus des enseignements seront déclinés selon deux champs linguistiques : la langue générale, la langue professionnelle ou de spécialité

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEM1(O) (UE3)

PPP – Phase 4

Semestre : S4

Enseignant responsable de l'UE DELHOUM Khalida

Enseignant responsable de la matière : REDJEM Khaled

Objectifs de l'enseignement :

Il s'agit de permettre aux étudiants de transformer leur vécu de stage en expérience capitalisable, sur laquelle ils doivent pouvoir s'exprimer (qu'ils pourront intégrer dans leur CV, par exemple), Cette phase est nécessaire dans la démarche pour permettre à l'étudiant de faire le bilan sur ses expériences acquises et sur la suite de son parcours

Connaissances préalables recommandées :

Intégration des expériences vécues ; identification des compétences mobilisées, acquises, formalisation ; esprit de synthèse, qualité rédactionnelle et de mise en forme de l'information ; argumentation

Contenu de la matière :

- de la description de l'expérience à l'analyse des compétences mobilisées avec le projet de l'étudiant
- évaluation : écrite ou orale sur la restitution de l'expérience vécue et son impact sur l'évolution du ou des projets d'étudiants.

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE1)

Bilan social et tableaux de bord

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : ZERGOUN Mohamed

Enseignant responsable de la matière : Korichi Mohamed el sghir

Objectifs de l'enseignement :

Maîtriser un outil qui regroupe l'ensemble des données chiffrées permettant d'avoir une vision globale de la santé sociale d'une entreprise.

Connaissances préalables recommandées :

Savoir analyser la santé sociale de l'entreprise.

Contenu de la matière :

- **Le tableau de bord**

Présentation des tableaux de bord sociaux

Les principes et conception de fonctionnement

Les rôles des tableaux de bord

Les différents graphiques

L'utilisation des tableaux de bords sociaux

- **Le bilan social**

Historique du bilan social

Les différentes sources d'information

Contenu du bilan social

Commentaire et analyse d'un bilan social

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Déclarations sociales et fiscales

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE :. ATIK lala

Enseignant responsable de la matière :. MEHOUA Amel ; GAZOUN El arbi ;
Khenfoussi ;Hamoudi

Objectifs de l'enseignement :

Savoir établir les déclarations permettant aux organismes fiscaux et sociaux de déterminer les droits des salariés (retraite, assurance maladie...) et de calculer les taux de cotisation applicables aux entreprises.

Connaissances préalables recommandées :

Maîtriser les différentes taxes, charges et règles fiscales.

Contenu de la matière :

- **Les déclarations sociales**

Présentation des différentes bases

Exonération de charges sociales en vigueur

Présentation des différents organismes sociaux

- **Les déclarations fiscales**

Présentation et calcul des différentes taxes

La formation continue, la taxe apprentissage, l'effort construction

La déclaration d'emploi des travailleurs différents (handicapés...)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Gestion des contrats de travail

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : Menaouer louiza

Enseignant responsable de la matière : MECHRI el habibe Khdiji Ahmed

Objectifs de l'enseignement :

Choisir le contrat adapté, élaborer les contrats en y insérant les clauses nécessaires, diminuer les risques de contentieux en cas de rupture

Connaissances préalables recommandées :

Bonne connaissance des informations juridiques et des types de contrats..

Contenu de la matière :

- **La gestion administrative de l'embauche d'un salarié**

Les formalités administratives

Les différentes déclarations liées à l'embauche d'un salarié

Gestion administrative des particularités

La gestion interne de l'embauche d'un salarié

- **Les contrats de travail**

Présentation de la rédaction des différents contrats de travail

- **La gestion administrative des absences**

Gestion de l'absence maladie, obligations déclaratives

Gestion de l'absence pour accident de travail, obligations déclaratives

Gestion et autorisation d'absence des congés exceptionnels

Présentation des absences pour congés payés

- **La gestion administrative des ruptures du contrat de travail**

Présentation des différents types de rupture du contrat de travail

Gestion administrative d'une procédure de licenciement,

Les différents documents liés à la rupture d'un contrat de travail

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Administration informatisée du personnel

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : MENASRIA Rachid

Enseignant responsable de la matière : Khamgani El Alemi, BEN SACI khaled

Objectifs de l'enseignement :

Informatiser la gestion des bulletins de paie

Connaissances préalables recommandées :

Savoir établir un bulletin de paie.

Maîtriser les différentes taxes, charges et règles fiscales.

Bonne connaissance des informations juridiques et des types de contrats.

Contenu de la matière :

Découverte et manipulation d'un logiciel de paie intégré à une application comptable.

Découverte d'un logiciel de paie

Saisie des données mensuelles de paie et sur l'édition des documents mensuels ou trimestriels

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Politiques de rémunération et Techniques de paie

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière : TAHAR Abed Ali

Objectifs de l'enseignement :

1-L'objectif final de toute politique de rémunération est de créer un sentiment de reconnaissance et d'équité pour les employés actuels et futurs.

2- Les techniques incontournables de la paie et de l'administration du personnel.

Connaissances préalables recommandées :

-Fixation du salaire, composantes de la rémunération globale.

- Savoir établir un bulletin de paie.

Contenu de la matière :

1- Politiques de rémunération

- Les charges de personnel
- Qualification et classification
- La rémunération de la performance
- Fidéliser par la rémunération
- La gestion de la masse salariale

2- Techniques de paie

- La rémunération et le Salaire national minimum garanti (SNMG).
- Le minimum conventionnel.
- Le décompte et la rémunération du temps de travail.
- Les avantages en nature et les frais professionnels.
- La gestion de l'absentéisme en paie.
- Les cotisations et les contributions sociales.
- Le salaire des contrats particuliers (temps partiels, contrats d'insertion...) et le solde de tout compte.
- Le paiement des charges sociales.
- Les obligations de l'administration du personnel (bulletin de paie, registre des congés payés...).
-

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE2)

Développement social (recrutement, gestion des carrières)

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière : TAHAR Abd Ali

Objectifs de l'enseignement :

Ce que représente le recrutement dans la vie et la stratégie de l'entreprise, présentation de ses enjeux, avantages, risques et coûts. Description de l'aspect opérationnel du recrutement en 3 phases. Permettre la vie et l'évolution du salarié dans l'entreprise.

Connaissances préalables recommandées :

Analyse (Identifier les domaines et activités de la fonction RH

Connaître les principes théoriques de l'émergence de la problématique RH en entreprise

Connaître les principes fondamentaux de la gestion individuelle et collective des ressources humaines)

Contenu de la matière :

- **La phase amont :**

L'analyse du besoin et de ce qui le motive ; L'analyse du contexte dans lequel s'inscrit ce recrutement ; La définition du poste ; La définition du profil adéquat ; Les personnes en charge du process

La définition du type de contrat en fonction du besoin ; La définition du budget rémunération et du planning de l'action.

- **La phase de recherche :**

La recherche en interne et ses moyens ; La recherche en externe et ses moyens ; La sélection ; Les entretiens de recrutement ; Le choix final.

- **La phase aval :**

La période d'essai ; L'accueil/intégration du nouveau collaborateur ; L'analyse du process mené et les conclusions à en tirer.

- **La vie et l'évolution du salarié dans l'entreprise**

L'entretien annuel d'évaluation ; La formation ; La promotion interne ; La mobilité interne (géographique et métier) ; La rémunération ; La démission ; Le licenciement

- **Le bilan de compétences**

Objectif/contexte ; Déroulement ; Contenu et outils

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE2)
Relations sociales dans l'entreprise (gestion des conflits, du stress, négociations collectives...)

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : . HADJEJ abd raouf

Enseignant responsable de la matière : . BEN MEhidi

Objectifs de l'enseignement :

Mobiliser les compétences et mobiliser les acteurs. Etre capable d'anticiper, de reconnaître et de régler les conflits de façon efficace.

Connaissances préalables recommandées :

Ecoute, capacité à communiquer et manager.

Contenu de la matière :

- **Animation de réunion, prise de parole en public**

Le processus et les outils d'animation de réunion

L'animation et conduite d'un groupe.

Développer ses atouts et ses qualités de prise de parole en public selon sa personnalité.

- **Gestion du stress et des émotions**

Comprendre ce qu'est le stress

Identifier les situations qui génèrent du stress.

Apprendre à gérer et se prémunir face au stress,

Canaliser le stress en énergie productrice selon sa personnalité.

- **Gestion des conflits**

Les types de conflits

Comprendre les mécanismes du conflit

Détecter et anticiper les relations conflictuelles

Acquérir un processus simple et des outils de résolution de conflits

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE2)

Management des RH

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : . HADJEJ ebd raouf

Enseignant responsable de la matière :. BEN CHOUHA bachir

Objectifs de l'enseignement :

Maîtriser les méthodes et outils visant à mobiliser les ressources humaines avec leurs **compétences personnelles et professionnelles**, et les mettre au service de la stratégie d'entreprise.

Ce cours a pour but de faire comprendre les dimensions de contingence et de cohérence d'une politique RH.

La politique RH est contingente : elle s'articule aux activités de l'entreprise, à sa politique stratégique (expansion, spécialisation, diversification), à son style de management.

La politique RH se doit d'être cohérente ; les déclinaisons d'une politique RH (recrutement, carrières, formation, évaluation, rémunération, négociation, tableaux de bord) complètent dans leur pratique.

Connaissances préalables recommandées :

L'ensemble des autres modules proposés.

Contenu de la matière :

A l'aide essentiellement de cas d'entreprises, le cours se centre sur l'analyse de plusieurs organisations - type de GRH et définit les implications en matière d'organisation de la fonction RH pour ses clients internes (dirigeants, managers, salariés, représentation des salariés).

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : . MENASRIA Rahid

Enseignant responsable de la matière : . KHEDIMI, BEN MHIDI

Objectifs de l'enseignement :

Les plans de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) ont pour objectif de mieux anticiper les effets sur l'emploi des mutations économiques, technologiques, sociales et démographiques. La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences est une méthode conçue pour anticiper les besoins en ressources humaines à court et moyen termes. Elle vise à adapter les emplois, les effectifs et les compétences aux exigences issues de la stratégie des entreprises et des modifications de leurs environnements économique, social, juridique. La GPEC est un outil de gestion prospective des ressources humaines qui permet d'accompagner le changement.

Connaissances préalables recommandées :

Contenu de la matière :

Formaliser la démarche stratégique (faire un diagnostic sur l'organisation et les compétences – clés, définir les orientations)

Construire la démarche de GPEC (fixer les objectifs à atteindre, identifier les métiers de l'entreprise (faire les référentiels des métiers ou des emplois), décider des règles d'évolution professionnelle et de reconnaissance, négocier avec les partenaires sociaux)

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE3)
Communication écrite et orale en arabe

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE :

Enseignant responsable de la matière :

Objectifs de l'enseignement :

Conduire un entretien en arabe et animer une réunion. Elaborer des documents RH en arabe.

Connaissances préalables recommandées :

Conduire un entretien en arabe et animer une réunion. Elaborer des documents RH en arabe.

Connaissances préalables recommandées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral

Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel

Travailler en équipe et coopérer

Participer à une réunion et l'animer

Développer des compétences en situation de communication interculturelle

Contenu de la matière :

Contenu de la matière :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

La réalisation d'un projet de « marketing RH »

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE3)
Communication écrite et orale en français

Enseignant responsable de l'UE : BOUAMAR Boualam

Enseignant responsable de la matière : SEDIKI Safia

Objectifs de l'enseignement :

Conduire un entretien en arabe et animer une réunion. Elaborer des documents RH en arabe.

Connaissances préalables recommandées :

Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral

Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel

Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel

Travailler en équipe et coopérer

Participer à une réunion et l'animer

Développer des compétences en situation de communication interculturelle

Contenu de la matière :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE3)
Communication orale et écrite en anglais

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE : ALAOUI Lahcen

Enseignant responsable de la matière : MEHAOUA Amel, KANTAOUI Mohamed

Objectifs de l'enseignement :

Conduire un entretien en anglais et animer une réunion. Elaborer des documents RH en anglais.

Connaissances préalables recommandées :

- Se préparer à un entretien

Comprendre des documents (audio, vidéo, écrit) du domaine professionnel de la spécialité et être capable d'en faire une restitution écrite ou orale

Elaborer des documents professionnels (ex. business plans, fiches de poste)

Connaître les réalités culturelles de ces pays et avoir une approche culturelle des mondes professionnels.

d'entreprise (type plaquette d'entreprise ou cart publicitaire pour un produit, un service ou un procédé)

Développer les capacités de communiquer à l'écrit (rédaction de rapports, notes de synthèse)

- Etre capable de développer une analyse critique et d'argumenter

Préparer et animer des réunions

Connaître les réalités culturelles des pays

Contenu de la matière :

Communication écrite professionnelle

Les outils de la communication écrite en entreprise

Améliorer sa capacité à communiquer à l'écrit : adapter son message pour répondre aux objectifs et aux attentes.

La réalisation d'un projet de « marketing RH »

Techniques d'entretien

Les objectifs de l'entretien

La communication à l'entretien

Le fil conducteur de l'entretien

L'analyse de l'entretien et l'adéquation avec les objectifs

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

UEF1(O) (UE3)

PPP

Semestre : S5 RH

Enseignant responsable de l'UE DELHOUM Khalida

Enseignant responsable de la matière : REDJEM Khaled

Objectifs de l'enseignement :

Insertion professionnelle

Connaissances préalables recommandées :

Se présenter,

Se faire valoir,

Ébaucher un projet de formation

Connaissance de soi

Appropriation de projet

Analyse de l'environnement, découverte des secteurs et des métiers

Ébaucher un projet de stage en adéquation avec son projet personnel et professionnel

Connaissance du marché du travail

Appropriation des modes et techniques de recrutement

Analyse de l'environnement

Détermination d'un projet professionnel

Aptitude à intégrer un métier

conception et mise en œuvre d'un projet, esprit d'analyse et capacité de mise en forme de l'information

Evaluer l'adéquation au projet personnel d'une offre de formation ou d'emploi.

Intégration des expériences vécues ; identification des compétences mobilisées, acquises, formalisation ;

esprit de synthèse, qualité rédactionnelle et de mise en forme de l'information ; argumentation

Contenu de la matière :

Mise en situation de recrutement individuel ou collectif

Lettre de motivation et CV en réponse à une offre ou par rapport au projet professionnel

Recherche de l'entreprise et/ou métier souhaités

Mode d'évaluation :

Continu + Examen

Références :

Livres, Polycopies

III – Fiches d'organisation des unités d'enseignement

V- Accords / Conventions

LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de licence coparrainée par un autre établissement universitaire)

(Papier officiel à l'entête de l'établissement universitaire concerné)

Objet : Approbation du coparrainage de la licence intitulée :

Par la présente, l'université (ou le centre universitaire) déclare coparrainer la licence ci-dessus mentionnée durant toute la période d'habilitation de la licence.

A cet effet, l'université (ou le centre universitaire) assistera ce projet en :

- Donnant son point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participant à des séminaires organisés à cet effet,
- En participant aux jurys de soutenance,
- En œuvrant à la mutualisation des moyens humains et matériels.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :

FONCTION :

Date :

LETTRE D'INTENTION TYPE

(En cas de licence en collaboration avec une entreprise du secteur utilisateur)

(Papier officiel à l'entête de l'entreprise)

OBJET : Approbation du projet de lancement d'une formation de Licence intitulée :

Dispensée à :

Par la présente, l'entreprise _____ déclare sa volonté de manifester son accompagnement à cette formation en qualité d'utilisateur potentiel du produit.

A cet effet, nous confirmons notre adhésion à ce projet et notre rôle consistera à :

- Donner notre point de vue dans l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'enseignement,
- Participer à des séminaires organisés à cet effet,
- Participer aux jurys de soutenance,
- Faciliter autant que possible l'accueil de stagiaires soit dans le cadre de mémoires de fin d'études, soit dans le cadre de projets tuteurés.

Les moyens nécessaires à l'exécution des tâches qui nous incombent pour la réalisation de ces objectifs seront mis en œuvre sur le plan matériel et humain.

Monsieur (ou Madame)*.....est désigné(e) comme coordonateur externe de ce projet.

SIGNATURE de la personne légalement autorisée :

FONCTION :

Date :

CACHET OFFICIEL ou SCEAU DE L'ENTREPRISE

VI – Curriculum Vitae des Coordonateurs

VII - Avis et Visas des organes Administratifs et Consultatifs

Intitulé de la Licence :

Comité Scientifique de département
Avis et visa du Comité Scientifique : Date :
Conseil Scientifique de la Faculté (ou de l'institut)
Avis et visa du Conseil Scientifique : Date :
Doyen de la faculté (ou Directeur d'institut)
Avis et visa du Doyen ou du Directeur : Date :
Conseil Scientifique de l'Université (ou du Centre Universitaire)
Avis et visa du Conseil Scientifique : Date :

VIII - Visa de la Conférence Régionale

(Uniquement à renseigner dans la version finale de l'offre de formation)