

## CURRICULUM VITAE

### RENSEIGNEMENTS GENERAUX

Nom : SOUIGAT  
Prénom : MOHAMED NADJIB  
Date et lieu de naissance : 28 /05/1978 à Ouargla  
Situation familiale : Marié  
Situation vis-à-vis du Service National : Dégagé  
Fonction : Adjoint Directeur chargé de l'administration et des Finances  
Grade : Administrateur principal  
Adresse personnelle : BP N° 225 Poste GHARBOUZE 30010 Ouargla  
Tél. : 0662 01 32 33  
E-mail professionnel: souigat.mo@univ-ouargla.dz  
Adresse professionnelle : 'Institut de des sciences et thechnique des activités physiques et sportives. Université d'Ouargla.



### ITINERAIRE UNIVERSITAIRE

Diplôme	Série / spécialité	Date d'obtention	Etablissement / pays	Mention	Observation
Licence en sciences de gestion	Spécialité Finance	Junin 2002	Université d'Ouargla	Bien	/

### ÉTAT DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET SCIENTIFIQUES

#### Services administratifs

<b>2017à ce jours</b>	Adjoint Directeur chargé de l'administration et des Finances à l'Institut de des sciences et thechnique des activités physiques et sportives -Université Kasdi Merbah Ouargla;
<b>2014 -2017</b>	Adjoint Directeur chargé de l'administration et des Finances à l'Institut de Technologie -Université Kasdi Merbah Ouargla;
<b>2012 - 2013</b>	Chef de services du personnels à la faculté des Sciences Humaines et Sociales de l'université de Ouargla;
<b>2009 - 2012</b>	Chef de services du personnels à l'université d'Ouargla;
<b>2005-2009</b>	Administrateur à l'université d'Ouargla;
<b>2003-2005</b>	Administrateur : Attachés cabinet à Illizi ;
<b>2003</b>	Aide enquêteur à l'Office National des Statistiques (ONS).

## Stage et Formation....

<b>Année /date :</b>	<b>Intitulé du Stage/de Formation/lieu :</b>
2009	Formation en <b>Gestion des Ressources Humaines</b> à l'Ecole Nationale des Impôts, Kolea, Algérie;
2008	Formation En <b>Gestion des budgets</b> à de à l'Ecole Nationale des Impôts, Kolea, Algérie;
2007	Formation sur la <b>formation des formateurs</b> de L'Institut National de la Productivité et du Développement Industriel (INPED), Boumerdès, Algérie.

## Langues Utilisées

<b>Arabe</b>	T.Bien (L,E, P)
<b>Français</b>	Moyen (L,E)
<b>Anglais</b>	Moyen (L,E)

## Compétences

- Maitrise des outils informatiques ( Microsoft Word, Power Point, Excel);
- Forte aptitude dans le travail en groupe,
- Très grande conscience professionnelle,
- Acquisition d'un permis de conduire,
- Bonne prestation en gestion administrative.