**Photo de l’étudiant**

|  |
| --- |
| Livret de suivi et d’évaluation des étudiants de l’Institut de TechnologieSpécialité : Management /Hygiène Sécurité et Environnement |

|  |
| --- |
| Etudiant |
| Nom: ……………………………………………………Prénom : ……………………………………………….Tél : ….…………………………………………………Adresse e-mail…………………………………………… |

|  |
| --- |
| Enterprise d’accueil |
| Dénomination : ………………………………………...Raison Sociale :…………………………………………………………………………………………………….……….………………………………………………….Adresse :………………………………………………..Tél :…………………………………………………….Faxe :…………………………………………………… |

# *Ce cahier vous propose un voyage au travers d’une démarche ponctuée d’escales, vous permettant de réussir et de réaliser votre projet*



# *La devise du voyage « Choisissez un travail que vous aimez et vous n'aurez pas à travailler un seul jour de votre vie »*

**SOMMAIRE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Numérotation** | **Intitulé** | **Page**  |
| **1.** | **Présentation de l’Institut de Technologie (IT) et de ses objectifs** | **04** |
| **1.1** |  **Création et spécialités** | 04 |
| **1.2** |  **Les objectifs des formations proposées par l’Institut de Technologie** | 04 |
| **a** |  **Les objectifs de la formation pour la spécialité Management** | 04 |
| **b** |  **Les objectifs de la formation pour la spécialité HSE** | 05 |
| **1.3** | **Les principales pratiques et activités pédagogiques de l’IT de Ouargla**  | 06 |
| **2.** | **Le rôle de l’acteur socio-économique dans cette formation : Enrichissement réciproque** | 07 |
| **3.** | **A quoi sert ce livret de suivi et d’évaluation des étudiants** | 07 |
| **4.** | **Qui va remplir ce livret et comment le faire ?** | 08 |
|  | *Première année à l’Institut de Technologie* | 09 |
| **1.** | **Curriculum vitae de l’étudiant en première année**  | 10 |
| **2.** | **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :** | 11 |
| **3.** | **Déroulement et évaluation du stage de la première année : stage de découverte du milieu socio-professionnel** | 12 |
| **3.1** |  **Les objectifs généraux des stages de découvertes** | 12 |
| **3.2** | **Les objectifs opérationnels des stages de découvertes** | 13 |
| **3.3** | **Déroulement du stage**  | 13 |
| **3.4** | **Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage** | 17 |
| **3.5** | **Bilan personnel (auto-évaluation du stage)** | 21 |
| **3.6** | **Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie** | 22 |
|  | *Deuxième année à l’Institut de Technologie* | 23 |
| **1.** | **Curriculum vitae de l’étudiant en deuxième année**  | 24 |
| **2.** | **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :** | 25 |
| **3.** | **Déroulement et évaluation du stage de la deuxième année : réalisation « d’une mission de stage » au sein de l’organisme** | 26 |
| **3.1** | **Déroulement du stage**  | 27 |
| **3.2** | **Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage** | 34 |
| **3.3** | **Bilan personnel (auto-évaluation du stage)** | 38 |
| **3.4** | **Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie** | 39 |
|  | *troisième année à l’Institut de Technologie* | 40 |
| **1.** | **Curriculum vitae de l’étudiant en troisième année**  | 41 |
| **2.** | **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :** | 42 |
| **3.** | **Déroulement et évaluation du stage de la troisième année : aboutissement d’un projet de fin d’étude au sein de l’organisme** | 43 |
| **3.1** | **Déroulement du stage**  | 44 |
| **3.2** | **Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage** | 57 |
| **3.3** | **Bilan personnel (auto-évaluation du stage)** | 61 |
| **3.3** | **Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie** | 62 |
|  | *Règles méthodologiques pour la rédaction d’un rapport de stage* | 63 |

1. **Présentation de l’Institut de Technologie (IT) et de ses objectifs**

**1.1 Création et spécialités**

L’Institut de Technologie de l’université d’Ouargla a été créé par le décret exécutif n°13-100 du 14 Mars 2013, dans le cadre de la coopération bilatérale Algéro-Française portant la création des IUT en Algérie. Cet Institut a ouvert ses portes aux nouveaux bacheliers pour la préparation d’une licence professionnelle (de 03ans) dans deux domaines :

* **Le domaine des Sciences économiques, commerciales et des Sciences de Gestion,** qui comporte deux filières : les Sciences Financière et Comptabilité pour la spécialité comptabilité et finance CF, et la filière Sciences de Gestion pour la spécialité Gestion des Ressources Humaines (GRH) ;
* **Le domaine des Sciences Techniques**, pour la filière Hygiène, sécurité et sécurité industrielle spécialité : Hygiène, Sécurité Environnement (HSE).

Ainsi, pour assurer une formation professionnelle par excellence pour nos étudiants des deux spécialités (HSE et Management), l’Institut de Technologie a fixé un objectif principal, c’est celui de  créer un pont entre l’Université UKMO et le secteur économique de la région.

 Les stages des étudiants, ainsi que d’autres activités de l’Institut, s’inscrivent justement dans cette volonté.

 **1.2 Les objectifs des formations proposées par l’Institut de Technologie**

 **a) Les objectifs de la formation pour la spécialité Management**



La licence professionnelle (LP) en Management délivrée par les IT permet de former des cadres intermédiaires spécialisés dans les métiers de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) ou de la Comptabilité-Finance (CF). Ces diplômes visent une insertion professionnelle directe. La spécialisation (GRH ou CF) est réalisée au cours de la troisième année.

L’étudiant développe des compétences spécifiques en GRH ou en CF qui vont lui permettre d’accompagner au mieux les décisionnaires, tant dans la collecte des informations, de leur traitement que dans la mise en œuvre des actions opérationnelles. Dans certains cas, le diplômé de la licence professionnelle Management peut s’inscrire dans une logique de création ou de reprise d’entreprise.

Le champ de compétences est large car inscrit dans une logique de participation possible sur l’ensemble du processus lié à la chaîne de valeur des organisations.

Les compétences visées à l’issue de la formation « Management » sont principalement:

* La mise en pratique des savoirs et savoir-faire;
* L'expérimentation de la transdisciplinarité;
* L'apprentissage et la mise en pratique de la méthodologie de conduite de projets : rédaction d'un cahier des charges, travail en groupe, gestion du temps et des délais, communication écrite et orale;
* Le développement des compétences relationnelles de l’étudiant : l’autonomie et les qualités propres au travail en équipe (initiative, aptitude à la communication, la coordination…).

 **b) Les objectifs de la formation pour la spécialité HSE**



L’enseignement de la spécialité Hygiène Sécurité et Environnement (HSE) s’articule autour de la sécurité et le risque dans l’industrie. Cette formation permet aux futurs professionnels de s’engager dans la responsabilité associée à la sécurité au sein de l’entreprise.

La qualité scientifique de cet enseignement permet la formation de cadres de niveau moyen, qui seront capables, d’une part, d'appréhender les différents aspects de la gestion des risques, de la prévention de la santé, sécurité du travail et de la protection de l'environnement et d’autre part, de prendre des décisions sur le lancement de nouveaux processus de production en y intégrant les problèmes de sécurité.

L'originalité de cette Licence est d'associer dans la formation des sciences appliquées et des sciences humaines et sociales. Cette articulation entre prérequis des métiers industriels (sciences de l’ingénieur, sciences appliquées, technologies de production des énergies et hydrocarbures, etc.), principes de pilotage des organisations humaines (management des entreprises, psychologie du travail, etc.) et connaissances spécifiques sur les risques (risques technologiques et installations classées, démarches d’évaluation des risques, réactions chimiques dangereuses, ergonomie, etc.) répond à la demande des entreprises, qui sont à la recherche de professionnels compétents et polyvalents dans le domaine de la maîtrise des risques.

A l’issue de cette licence, les étudiants seront aptes à assurer des responsabilités variées dans l’industrie et devront posséder des aptitudes à l’animation et à la communication et connaître des outils et des méthodes relatives a :

* L’évaluation des risques et la gestion des situations de crise ;
* La mise en place des moyens nécessaires afin d’améliorer la sûreté des installations, de réduire les accidents du travail et de diminuer l’ampleur et les conséquences des risques industriels ;
* La bonne connaissance des équipements et matériels HSE nécessaires à la protection des hommes, des infrastructures et biens de l’entreprise et à la résolution des problèmes associés ;
* L’acquisition des savoirs en vue de prévoir et contrôler les risques environnementaux et sanitaires
* La gestion et l’amélioration des systèmes de management Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement dans les entreprises, et à leur intégration en vue de constituer un management global plus efficace ;
* L’orientation progressive des entreprises vers le développement durable.

 **1.3 Les principales pratiques et activités pédagogiques de l’IT de Ouargla**

En parfaite collaboration avec les différents acteurs socio-économiques de la région de Ouargla et sa périphérie, l’IT fixe chaque année un planning de différentes activités pédagogiques au bénéfice de ses étudiants :

**1-En septembre :** Organisation d’une journée d’Information adressée aux étudiants de première année de l’IT intitulée (Bilan, information et programme annuel de l’IT de l’année) ;

**2- En février**: Organisation de la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) ;

**3-Les samedis du mois de février et mars** : organisation de Sorties Pédagogiques de découverte d’entreprises au bénéfice des étudiants de la première année des deux spécialités.

**4- Mois de mars :** Stages pratiques de 4 semaines au bénéfice des étudiants de la deuxième année des deux spécialités avec **une mission** de stage bien définie ;

**5- Fin avril- début mai**: Stages de « **Découverte de l’entreprise** » de 2 semaines adressés aux étudiants de la première année des deux départements « Management et Génie appliqué» ;

**6**-**Février-mai :** Stage « de fin d’études » d’un semestre au bénéfice des étudiants de troisième année pour réaliser leur projet de fin d’études (**PFE**) ;

**7-Cours magistraux :** sont des conférences effectuées par les représentants des acteurs socio-économiques en relation avec les modules spécifiques aux spécialités de l’IT.

1. **Le rôle de l’acteur socio-économique dans cette formation : Enrichissement réciproque**

L’implication directe de l’acteur économique est primordiale pour la réussite de cette formation. L’acteur socio-économique est en même moment « **formateur** » et « **évaluateur**» de l’étudiant :

* **Formateur** : l’étudiant acquiert, à travers les différents stages et autres activités pédagogiques effectuées, des acteurs socio-économiques des connaissances et compétences qui contribuent à lui donner une expertise, reconnue par son diplôme.
* **Evaluateur**: les différentes appréciations et évaluations de l’étudiant par les différents partenaires socio-économiques lors de plusieurs activités pédagogiques de l’Institut de Technologie (cours magistraux, journées pédagogiques et professionnelles, sorties pédagogiques et stages professionnels…), **sont prisent en compte dans les évaluations semestrielles de l’étudiant.**

Finalement, cette relation « acteur socioéconomique-étudiant » permet un enrichissement réciproque des deux parties :

* L’étudiant apporte à l’entreprise le dynamisme de la jeunesse et un bagage « culturel », à la fois théorique et pratique, qui peuvent permettre à celle-ci de repenser ses pratiques à la lumière des théories d’actualité, ou des outils scientifiques mis à la disposition des étudiants par les enseignements reçus à l’IT.
* L’entreprise apporte à l’étudiant le contexte permettant la mise en œuvre concrète et la pratique opérationnelle des savoirs acquis, ainsi qu’un lieu de construction et d’acquisition de nouveaux savoirs et de compétences.
1. **A quoi sert ce livret de suivi et d’évaluation des étudiants?**

C’est un outil précieux qui va accompagner tous les étudiants de l’IT non seulement durant toutes les activités pédagogiques organisées mais surtout au moment **des différents stages effectués par les étudiants durant les trois (03) années de formation à l’IT:**

* C’est un document qui donne une vision claire de toutes les compétences acquises, ainsi que les insuffisances des étudiants constatées par les différents acteurs socio-économiques partenaires de l’IT;
* C’est un outil d’accompagnement de l’étudiant puisqu’il retrace pour chaque étudiant les activités et tâches effectuées en entreprise et par conséquent les insuffisances à combler et les tâches complémentaires nécessaires;
* Ce document permet une utilisation éventuelle après IT, lors d’un entretien d’orientation ou d’embauche par exemple. Avec ce livret, un seul coup d’œil et l’interlocuteur de l’étudiant comprendra  « qu’il a en face de lui quelqu’un de sérieux ou l’inverse… ».
1. **Qui va remplir ce livret et comment le faire ?**

Ce livret doit être remplit conjointement par l’étudiant et le représentant du secteur socio-économique (entreprise, administration…) de la manière suivante :

* **L’étudiant :** dès son arrivée à l’IT doit compléter la page **« CV »**  qui sera **réactualisée** chaque année;  **pendant le stage** en précisant les personnes rencontrées, les tâches effectuées, les documents et les équipements utilisés ; **Après le stage** afin de faire le bilan du stage.
* **Le représentant du secteur socio-économique :** qui peut être **le tuteur** de l’étudiant durant son stage ou simplement le **représentant** des différents organismes partenaires de l’IT participant aux différentes activités pédagogiques organisées à l’intérieur ou à l’extérieur de l’IT (JPP, sorties pédagogiques…). Ainsi pour chaque type d’activité effectuée par l’étudiant les représentants des organismes participent à l’**évaluation** des étudiants soit par une notation ou par une appréciation globale.

*Première année à l’Institut de Technologie*

1. **Curriculum vitae de l’étudiant en première année**

|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |
|  |  |  | **C.V.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Renseignements généraux** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nom : |   |  |
| Prénom : |  |  |
| Date et lieu de naissance : |  |  |
| Situation familiale :  |  |
| Baccalauréat/ filière: |  |
| Adresse personnelle : |  |
| Tél. : |  |
| E-mail :  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activités Scientifiques, Pédagogiques et autres** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPÉTENCES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Langues et autres acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :**

***Fiche d’évaluation de l’étudiant par les acteurs socio-économiques de la région***

**(Journée Pédagogique et Professionnelles JPP)**

**Nom et prénom de l’étudiant :………………………………………**

**Spécialité : …………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom de****l’organisme** | **Présentation /5** | **Communication /5** | **Compréhension /10** | **Appréciation de l’étudiant**  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

**SIGNATURE DU CHEF DE DEPARTEMENT**

1. **Déroulement et évaluation du stage de la première année : stage de découverte du milieu socio-professionnel**

Durant leur cursus universitaire, les étudiants de l’Institut de Technologie vont effectuer trois (03) stages comme illustrés dans la figure suivante :

**3.1 Les objectifs généraux des stages de découvertes**

Les stages qui seront effectués par les étudiants de l’Institut de Technologie, comme c’est le cas également des rencontres pédagogiques avec les professionnels, les visites en entreprises, s’inscrivent dans le cadre du programme du module PPP (Projet Personnel et Professionnel).

# *« Construire son PPP, c’est avant tout choisir son orientation professionnelle et sa formation en ouvrant au maximum le choix des possibles ».*

Pour ce faire plusieurs objectifs seront fixés, qui concernent non seulement la première année mais également les trois années qui conditionnent le cursus universitaire de l’étudiant.

**1-Connaissance des environnements :** Découvrir les environnements professionnels et les filières correspondantes à la spécialité choisie (découverte des métiers).

**2-Construction et formalisation du projet personnel, connaissance de soi :** Repérer à travers les expériences vécues et les centres d’intérêt de l’étudiant, les aptitudes et les atouts qui serviront de base à la construction d’un projet personnel.

**3-Choix et préparation d’un itinéraire :** Permettre l’articulation entre aspirations personnelles et professionnelles par la préparation d’un itinéraire débouchant sur un projet à valider.

**4-Validation du projet par des expériences professionnelles :** Valider le projet par une expérience professionnelle de type « stages » en entreprise. L’accent sera mis sur la préparation du stage et le retour d’expérience permettant d’enrichir le PPP.

* 1. **Les objectifs opérationnels des stages de découvertes**

Les objectifs à réaliser par l’étudiant sont les suivants :

1. **La découverte de l’organisme**, à travers l’étude d’un ensemble d’éléments : la présentation de l’organisme, son activité, ses objectifs, son organisation, les effectifs, ses investissements, réalisations, projets …. (choisir les indicateurs pertinents et explicatifs).
2. **La découverte des fonctions de l’organisme : fonctions propres à chaque spécialité**

- Définition des fonctions choisies. Exemple : objectifs ou missions, le nombre de salariés, importance…

-choisir une seule fonction en relation avec la spécialité de l’étudiant (exemple : fonction ressources humaines, finances comptabilité, achat et approvisionnement, HSE…) à l’intérieure de laquelle l’étudiant va effectuer son stage (étudier le travail effectué ou tâches, outils utilisés, relations avec les autres services, les différents métiers…).

 **3-L’exploration des métiers** : chaque étudiant doit choisir un métier, celui qui correspond au mieux à ses aspirations personnelles et essayer de se projeter soi-même dans le métier découvert en organisme (comparer par exemple son savoir, savoir –faire et savoir- être par rapport à ceux des personnes rencontrées et interviewées…).

**3.3 Déroulement du stage (à remplir par l’étudiant et à valider par le maitre de stage)**

**Fiche d’identité de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Activité  |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| E-mail  |  |

**Fiche d’identité du maitre de stage**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
|  Prénom  |  |
| Qualité / Fonction  |  |
| Structure / Département  |  |
| Téléphone / Mobile  |  |
| Adresse E-mail  |  |

**Fiche du déroulement du stage**

|  |
| --- |
| **Première semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |

|  |
| --- |
| **Deuxième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**Validation des tableaux par le maitre de stage**

**3.4 Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage**

L’évaluation des stages des étudiants sera double :

1-**la première** sera effectuée par le tuteur en entreprise et elle prendra la forme :

* d’une **évaluation des réalisations** de l’étudiant;
* et d’une **évaluation du comportement** de l’étudiant.

2-**la seconde** sera effectuée par les enseignants de l’IT sur la base du rapport de stage écrit et de la soutenance du rapport.

**a) Evaluation de l’étudiant par le maitre de stage :**

**Evaluation des réalisations de l’étudiant pendant le stage**

L’analyse des réalisations, permet d’évaluer le travail en entreprise en adoptant un point de vue global centré sur les missions confiées.

La grille suivante permet d’évaluer l’étudiant sur une échelle comportant quatre niveaux principaux avec possibilité de se positionner sur des niveaux intermédiaires.

**A : Performance supérieure au résultat attendu.**

**B : Niveau conforme aux attentes.**

**C : Point à améliorer, peut progresser.**

**D: Point faible, à travailler impérativement.**

**Description de la (des) tâche(s) confiée(s) durant le stage par le maitre du stage :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Notation des réalisations de l’étudiant**

**Date : ……/…./………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| **4** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |

**Evaluation du comportement de l’étudiant pendant le stage**

Plusieurs critères ont été sélectionnés pour évaluer le stagiaire par le représentant de chaque fonction dans l’entreprise :

1. **Respects des règles et pratiques de l’entreprise :** capacité à tenir compte lors de la réalisation des missions des règles, codes et pratiques de l’entreprise.
2. **Implication /sens de responsabilité :** effort et constance dans l’effort.
3. **Assiduité / ponctualité**
4. **Sens de l’organisation :** planification et classement.
5. **Curiosité :** capacité d’adaptation, sens de la nouveauté et du changement.
6. **Confiance en soi / Remise en cause personnelle :** appréciation et reconnaissance de son travail (des erreurs et du résultat) et de son comportement. Prise de recul et questionnement.
7. **Exploitation et mise en forme de l’information :** capacité de traitement, de synthèse et d’analyse de l’information.
8. **Compétences relationnelles et travail en équipe :** intérêt pour l’organisation (vie, contexte, missions) et pour le collectif (collègues, services…), capacité à travailler en équipe.
9. **Sollicitation des avis et conseils :**
10. **Volonté de progression :** d’amélioration de ses propres performances : capacité à se fixer des objectifs d’amélioration, à tenir compte des remarques des évaluateurs pour tenter de faire mieux la fois suivante...

**Note 1 : Fiche d’évaluation du comportement par l’acteur Socio-économique**

**Département** :…………………………………………………………………………….

**Nom et prénom de l’évaluateur** :………………………………………………………..

**Fonction**:…………………………………………………………………………………

**Coordonnées : Tél** …………………………….**e-mail**………………………………….

|  |
| --- |
| **Evaluation du maitre de stage : ……….  / 20** |
| Respects des règles et pratiques de l’entreprise | ……… / 2 |
| Implication /sens de responsabilité | ……… / 2 |
| Assiduité / ponctualité | ……… / 2 |
| Sens de l’organisation | ……… / 2 |
| Curiosité | ……… / 2 |
| Confiance en soi | ……… / 2 |
| Exploitation et mise en forme de l’information | ……… / 2 |
| Compétences relationnelles et travail en équipe | ……… / 2 |
| Sollicitation des avis et conseils  | ……… / 2 |
| Volonté de progression | ……… / 2 |
| **Appréciation de l’étudiant par le maitre de stage**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Signature et cachet du maitre du stage (tuteur)** |

**CERTIFICAT DE STAGE (A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE STAGE)**

Je soussigné(e) : ……………………………………………………………………………….

(Nom, Prénom du responsable de stage et fonction occupée dans l’entreprise)

Certifie que ……………………………………………………………………………………

(Nom, Prénom du stagiaire)

A effectué un stage au sein de notre entreprise du ……/……/……... au ……/……/……... Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans lequel (lesquels) il a participé aux activités suivantes: …………………………..……..………………………………………………………………...……………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

Nombre de demi-journées d’absence : ……………….

Excusée(s): ……………….

Non excusée(s): ……………….

 Observations : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………….

 Signature

 Cachet de l’organisme

**3.5 Bilan personnel (auto-évaluation du stage) : à remplir par l’étudiant**

|  |
| --- |
| **Bilan personnel** |
| **Ce que j’ai découvert pendant le stage :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a surpris(e) :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a déçu :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..** |
|  **Ce que j’ai apprécié :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **J’aimerai (ou pas) travailler dans ce type d’entreprise parce que :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
| **Quel est ton projet professionnel après ce stage ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
| **Es-tu satisfait de ton stage et que t’a-t-il apporté ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**3.6 Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie**

**Date :………/……. /…………….**

|  |
| --- |
| **Evaluation de l’équipe pédagogique ……… / 20** |
| **Forme du document** | ……… / 5 |
| **Contenu scientifique du document** | ……… / 5 |
| **Présentation orale** | ……… / 5 |
| **Débat /réponses lors de la soutenance** | ……… / 5 |
| **Appréciation de l’équipe pédagogique**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Note globale du stage[[1]](#footnote-1) (moyenne des deux évaluations) :(Note 1+ Note 2)/2****……… / 20** |

Noms et signatures des membres du jury d’évaluation :

1-……………………………………..

2-……………………………………..

3-……………………………………..

*Deuxième année à l’Institut de Technologie*

1. **Curriculum vitae de l’étudiant en deuxième année**

|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |
|  |  |  | **C.V.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Renseignements généraux** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nom : |   |  |
| Prénom : |  |  |
| Date et lieu de naissance : |  |  |
| Situation familiale :  |  |
| Baccalauréat/ filière: |  |
| Adresse personnelle : |  |
| Tél. : |  |
| E-mail :  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activités Scientifiques, Pédagogiques et autres** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPÉTENCES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Langues et autres acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :**

***Fiche d’évaluation du poster professionnel de l’étudiant par les acteurs socio-économiques de la région***

**(Journée Pédagogique et Professionnelles JPP)**

 **Nom et prénom de l’étudiant :………………………………………………**

 **Spécialité : …………………………………………………………………..**

 **Intitulé du poster……………………………………………………………………….........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critères\*** | **Barème** | **Commentaire** |
| 1**-Contenu du travail** -Clarté ; -Elégance (du poster) ; -Respect des consignes formelles\*\* ; -Pertinence/Consistance ; -Esprit critique ; -Rédaction (orthographe …) ; |  **10 points**  **…... /O1** **…... /O2** **…... /O1** **…... /O3** **…... /O2** **…... /O1** |  |
| **2 -Présentation****(communication)** - Présentation de « soi-même » ; -Enchaînement des idées ; - Construction des phrases ; |  **05 points**  **…... /O2** **…... /O2** **…... /O1** |  |
| **3-Présentation physique**  -Tenue professionnelle (ex: costume-cravate…) ; -Tact – politesse ;  -Assurance. |  **05 points**  **…... /O2** **…... /O2** **…... /O1** |  |
| **NOTE/ 20** |  |  |

**NB :\*La** **liste des critères n’est pas exhaustive, l’acteur économique peut en proposer d’autres ou demander conseil lors de l’évaluation à l’équipe d’enseignants qui vont superviser les rayons du forum.**

1. **Déroulement et évaluation du stage de la deuxième année : réalisation « d’une mission de stage » au sein de l’organisme**

En plus de la découverte de l’entreprise et qui rentre dans le complément du stage de la première année, ses fonctions et ses départements, le stage de deuxième année est conditionné par la réalisation **d’une mission de stage** qui sera fixée par le maitre de stage en fonction de l’orientation professionnelle de l’étudiant.

Une mission de stage consiste « à comprendre le fonctionnement concret d’une entreprise ou d’un service, à travers la réalisation de tâches quotidiennes de gestion… ( ou de missions plus complètes) »

* **Exemples de missions de stages pour la spécialité Hygiène, Sécurité et Environnement:**

|  |
| --- |
| Exemple : Maitrise d’une mission après le stage (Structure HSE) |
| * Système de management de l’entreprise ;
* Système de management HSE (tableau de bord, normes et réglementations …etc) ;
* Risques professionnels/ industriels ;
* Analyse de la politique HSE ;
* Protection de l’environnement.
* Connaître les différents problèmes de ce service pour une prochaine problématique du sujet de mémoire de fin d’étude.
* ………………………

NB : Cette liste n’est pas exhaustive |

* **Exemples de missions de stages pour la spécialité Management:**

|  |
| --- |
| Exemple : Maitrise d’une mission après le stage  |
| * en gestion administrative et financière : comptabilité analytique, fiscalité, budgets, contrôle de gestion…
* en gestion des ressources humaines : aide au recrutement, gestion des congés, document d’accueil des nouveaux arrivants …
* ………………………

NB : Cette liste n’est pas exhaustive |

**3.1 Déroulement du stage (à remplir par l’étudiant et à valider par le maitre de stage)**

**Fiche d’identité de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Activité  |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| E-mail  |  |

**Fiche d’identité du maitre de stage**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
|  Prénom  |  |
| Qualité / Fonction  |  |
| Structure / Département  |  |
| Téléphone / Mobile  |  |
| Adresse E-mail  |  |

**Fiche du déroulement du stage**

|  |
| --- |
| **Première semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |

|  |
| --- |
| **Deuxième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Troisième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Quatrième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Personnes rencontrées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**Validation des tableaux par le maitre de stage**

**3.2 Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage**

L’évaluation des stages des étudiants sera double :

1-**la première** sera effectuée par le tuteur en entreprise et elle prendra la forme :

* d’une **évaluation des réalisations** de l’étudiant;
* et d’une **évaluation du comportement** de l’étudiant.

2-**la seconde** sera effectuée par les enseignants de l’IT sur la base du rapport de stage écrit et de la soutenance du rapport.

**a) Evaluation de l’étudiant par le maitre de stage :**

**Evaluation de la réalisation des missions de stage par l’étudiant pendant le stage**

L’analyse des réalisations, permet d’évaluer le travail en entreprise en adoptant un point de vue global centré sur les missions confiées.

La grille suivante permet d’évaluer l’étudiant sur une échelle comportant quatre niveaux principaux avec possibilité de se positionner sur des niveaux intermédiaires.

**A : Performance supérieure au résultat attendu.**

**B : Niveau conforme aux attentes.**

**C : Point à améliorer, peut progresser.**

**D: Point faible, à travailler impérativement.**

**Description de la (des) mission (s) confiée(s) durant le stage par le maitre du stage :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Notation des réalisations de l’étudiant**

**Date : ……/…./………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| **4** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |

**Evaluation du comportement de l’étudiant pendant le stage**

Plusieurs critères ont été sélectionnés pour évaluer le stagiaire par le représentant de chaque fonction dans l’entreprise :

1. **Respects des règles et pratiques de l’entreprise :** capacité à tenir compte lors de la réalisation des missions des règles, codes et pratiques de l’entreprise.
2. **Implication /sens de responsabilité :** effort et constance dans l’effort.
3. **Assiduité / ponctualité**
4. **Sens de l’organisation :** planification et classement.
5. **Curiosité :** capacité d’adaptation, sens de la nouveauté et du changement.
6. **Confiance en soi / Remise en cause personnelle :** appréciation et reconnaissance de son travail (des erreurs et du résultat) et de son comportement. Prise de recul et questionnement.
7. **Exploitation et mise en forme de l’information :** capacité de traitement, de synthèse et d’analyse de l’information.
8. **Compétences relationnelles et travail en équipe :** intérêt pour l’organisation (vie, contexte, missions) et pour le collectif (collègues, services…), capacité à travailler en équipe.
9. **Sollicitation des avis et conseils :**
10. **Volonté de progression :** d’amélioration de ses propres performances : capacité à se fixer des objectifs d’amélioration, à tenir compte des remarques des évaluateurs pour tenter de faire mieux la fois suivante...

**Note 1 : Fiche d’évaluation du comportement par l’acteur Socio-économique**

**Département** :…………………………………………………………………………….

**Nom et prénom de l’évaluateur** :………………………………………………………..

**Fonction**:…………………………………………………………………………………

**Coordonnées : Tél** …………………………….**e-mail**………………………………….

|  |
| --- |
| **Evaluation du maitre de stage : ……….  / 20** |
| Respects des règles et pratiques de l’entreprise | ……… / 2 |
| Implication /sens de responsabilité | ……… / 2 |
| Assiduité / ponctualité | ……… / 2 |
| Sens de l’organisation | ……… / 2 |
| Curiosité | ……… / 2 |
| Confiance en soi | ……… / 2 |
| Exploitation et mise en forme de l’information | ……… / 2 |
| Compétences relationnelles et travail en équipe | ……… / 2 |
| Sollicitation des avis et conseils  | ……… / 2 |
| Volonté de progression | ……… / 2 |
| **Appréciation de l’étudiant par le maitre de stage**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Recommandations de l’encadreur professionnel sur le choix de thème (Problématique) pour la troisième Année :**Choix du thème: (Problématique approuvée par l’encadreur professionnel): Thème :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………… **Signature et cachet du maitre du stage (tuteur)** |

**CERTIFICAT DE STAGE (A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE STAGE)**

Je soussigné(e) : ……………………………………………………………………………….

(Nom, Prénom du responsable de stage et fonction occupée dans l’entreprise)

Certifie que ……………………………………………………………………………………

(Nom, Prénom du stagiaire)

A effectué un stage au sein de notre entreprise du ……/……/……... au ……/……/……... Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans lequel (lesquels) il a participé aux activités suivantes: …………………………..……..………………………………………………………………...……………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

Nombre de demi-journées d’absence : ……………….

Excusée(s): ……………….

Non excusée(s): ……………….

 Observations : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………….

 Signature

 Cachet de l’organisme

**3.3 Bilan personnel (auto-évaluation du stage) : à remplir par l’étudiant**

|  |
| --- |
| **Bilan personnel** |
| **Ce que j’ai découvert pendant le stage :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a surpris(e) :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a déçu :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..** |
|  **Ce que j’ai apprécié :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **J’aimerai (ou pas) travailler dans ce type d’entreprise parce que :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
| **Quel est ton projet professionnel après ce stage ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
| **Es-tu satisfait de ton stage et que t’a-t-il apporté ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**3.4 Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie**

**Date :………/……. /…………….**

|  |
| --- |
| **Evaluation de l’équipe pédagogique ……… / 20** |
| **Forme du document** | ……… / 5 |
| **Contenu scientifique du document** | ……… / 5 |
| **Présentation orale** | ……… / 5 |
| **Débat /réponses lors de la soutenance** | ……… / 5 |
| **Appréciation de l’équipe pédagogique**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Note globale du stage[[2]](#footnote-2) (moyenne des deux évaluations) :(Note 1+ Note 2)/2****……… / 20** |

Noms et signatures des membres du jury d’évaluation :

1-……………………………………..

2-……………………………………..

3-……………………………………..

*troisième année à l’Institut de Technologie*

1. **Curriculum vitae de l’étudiant en troisième année**

|  |
| --- |
| **CURRICULUM VITAE** |
|  |  |  | **C.V.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Renseignements généraux** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nom : |   |  |
| Prénom : |  |  |
| Date et lieu de naissance : |  |  |
| Situation familiale :  |  |
| Baccalauréat/ filière: |  |
| Adresse personnelle : |  |
| Tél. : |  |
| E-mail :  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Activités Scientifiques, Pédagogiques et autres** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPÉTENCES** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Langues et autres acquis** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Participation de l’étudiant à la Journée Pédagogique et Professionnelle (JPP) organisée à l’IT :**

***Fiche de validation de la problématique du Projet de Fin d’Etudes (PFE) de l’étudiant par l’acteurs socio-économiques concerné par la thématique***

 **Noms/ prénoms de (s) l’étudiant(s)**:1-………………………………………..

 2-………………………………………..

 **Encadré (s) par : Mr/Mme……………………………………**

 **Intitulé du thème** :………………………………………………………………………….

**Problématique :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Questions principales de la recherche :**

**1-…………………………………………………………………………………**

**2-…………………………………………………………………………………**

**3-…………………………………………………………………………………**

**4-…………………………………………………………………………………**

**5-…………………………………………………………………………………**

**Méthodologie de recherche :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Objectifs opérationnels de la recherche :**

**1-……………………………………………………………………………….**

**2-……………………………………………………………………………….**

**3-……………………………………………………………………………….**

**4-……………………………………………………………………………….**

**5-……………………………………………………………………………….**

 **Validation de l’encadreur à l’Institut de Technologie**

**Date et signature**

**Partie réservée aux acteurs économiques**

**Chaque groupe d’étudiants doit valider sa problématique par au moins trois acteurs économiques présents lors de la JPP**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Acteur économique** | **Appréciation sur la compréhension du thème/ méthodologie**  | **Suggestions et propositions** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Date……./……./…………**

**signature du chef de département à l’Institut de Technologie**

1. **Déroulement et évaluation du stage de la troisième année : aboutissement d’un projet de fin d’étude au sein de l’organisme**

Dans la continuité des deux stages de la première (la découverte de l’entreprise, ses fonctions, ses départements, métiers) et de la deuxième année (la réalisation de missions de stage), l’objet du stage de la troisième année pour les étudiants de l’Institut de Technologie est de travailler sur **une problématique de recherche professionnelle et pragmatique** au sein de l’organisme d’accueil. Cette problématique ou ce **Projet de Fin d’Etude** qui va se matérialiser par un mémoire de fin d’études, constitue l’aboutissement du parcours universitaire de l’étudiant à l’IT et le début du parcours professionnel du moins pour la grande majorité des étudiants

**3.1 Déroulement du stage (à remplir par l’étudiant et à valider par le maitre de stage)**

**Fiche d’identité de l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Activité  |  |
| Téléphone |  |
| Fax |  |
| E-mail  |  |

**Fiche d’identité du maitre de stage**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
|  Prénom  |  |
| Qualité / Fonction  |  |
| Structure / Département  |  |
| Téléphone / Mobile  |  |
| Adresse E-mail  |  |

**Fiche du déroulement du stage**

|  |
| --- |
| **Première semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |

|  |
| --- |
| **Deuxième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Troisième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
| **Objectifs réalisés**  | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Quatrième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
| **Objectifs réalisés**  | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Cinquième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Sixième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Septième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **Huitième semaine** |
| **Tâches effectuées ou observées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Objectifs réalisés** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Principales questions posées** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Matériel utilisé** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****…………………………………………………………………………..** |
|  **Mes impressions personnelles sur le déroulement de mes activités pendant la semaine** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**Validation des tableaux par le maitre de stage**

**3.2 Evaluation de l’étudiant stagiaire par le tuteur ou maitre de stage**

L’évaluation des stages des étudiants sera double :

1-**la première** sera effectuée par le tuteur en entreprise et elle prendra la forme :

* d’une **évaluation des réalisations** de l’étudiant;
* et d’une **évaluation du comportement** de l’étudiant.

2-**la seconde** sera effectuée par les enseignants de l’IT sur la base du rapport de stage écrit et de la soutenance du rapport.

**a) Evaluation de l’étudiant par le maitre de stage :**

**Evaluation de la réalisation des missions de stage par l’étudiant pendant le stage**

L’analyse des réalisations, permet d’évaluer le travail en entreprise en adoptant un point de vue global centré sur les missions confiées.

La grille suivante permet d’évaluer l’étudiant sur une échelle comportant quatre niveaux principaux avec possibilité de se positionner sur des niveaux intermédiaires.

**A : Performance supérieure au résultat attendu.**

**B : Niveau conforme aux attentes.**

**C : Point à améliorer, peut progresser.**

**D: Point faible, à travailler impérativement.**

**Description de la (des) mission (s) confiée(s) durant le stage par le maitre du stage :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Notation des réalisations de l’étudiant**

**Date : ……/…./………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D** | **C** | **B** | **A** |
| **4** | **5** | **6** | **8** | **9** | **10** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |

**Evaluation du comportement de l’étudiant pendant le stage**

Plusieurs critères ont été sélectionnés pour évaluer le stagiaire par le représentant de chaque fonction dans l’entreprise :

1. **Respects des règles et pratiques de l’entreprise :** capacité à tenir compte lors de la réalisation des missions des règles, codes et pratiques de l’entreprise.
2. **Implication /sens de responsabilité :** effort et constance dans l’effort.
3. **Assiduité / ponctualité**
4. **Sens de l’organisation :** planification et classement.
5. **Curiosité :** capacité d’adaptation, sens de la nouveauté et du changement.
6. **Confiance en soi / Remise en cause personnelle :** appréciation et reconnaissance de son travail (des erreurs et du résultat) et de son comportement. Prise de recul et questionnement.
7. **Exploitation et mise en forme de l’information :** capacité de traitement, de synthèse et d’analyse de l’information.
8. **Compétences relationnelles et travail en équipe :** intérêt pour l’organisation (vie, contexte, missions) et pour le collectif (collègues, services…), capacité à travailler en équipe.
9. **Sollicitation des avis et conseils :**
10. **Volonté de progression :** d’amélioration de ses propres performances : capacité à se fixer des objectifs d’amélioration, à tenir compte des remarques des évaluateurs pour tenter de faire mieux la fois suivante...

**Note 1 : Fiche d’évaluation du comportement par l’acteur Socio-économique**

**Département** :…………………………………………………………………………….

**Nom et prénom de l’évaluateur** :………………………………………………………..

**Fonction**:…………………………………………………………………………………

**Coordonnées : Tél** …………………………….**e-mail**………………………………….

|  |
| --- |
| **Evaluation du maitre de stage : ……….  / 20** |
| Respects des règles et pratiques de l’entreprise | ……… / 2 |
| Implication /sens de responsabilité | ……… / 2 |
| Assiduité / ponctualité | ……… / 2 |
| Sens de l’organisation | ……… / 2 |
| Curiosité | ……… / 2 |
| Confiance en soi | ……… / 2 |
| Exploitation et mise en forme de l’information | ……… / 2 |
| Compétences relationnelles et travail en équipe | ……… / 2 |
| Sollicitation des avis et conseils  | ……… / 2 |
| Volonté de progression | ……… / 2 |
| **Appréciation de l’étudiant par le maitre de stage**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Signature et cachet du maitre du stage (tuteur)** |

**CERTIFICAT DE STAGE (A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DE STAGE)**

Je soussigné(e) : ……………………………………………………………………………….

(Nom, Prénom du responsable de stage et fonction occupée dans l’entreprise)

Certifie que ……………………………………………………………………………………

(Nom, Prénom du stagiaire)

A effectué un stage au sein de notre entreprise du ……/……/……... au ……/……/……... Durant cette période, le stagiaire a été principalement affecté au(x) service(s) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dans lequel (lesquels) il a participé aux activités suivantes: …………………………..……..………………………………………………………………...……………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………..

Nombre de demi-journées d’absence : ……………….

Excusée(s): ……………….

Non excusée(s): ……………….

 Observations : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………….

 Signature

 Cachet de l’organisme

**3.3 Bilan personnel (auto-évaluation du stage) : à remplir par l’étudiant**

|  |
| --- |
| **Bilan personnel** |
| **Ce que j’ai découvert pendant le stage :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a surpris(e) :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce que j’ai appris** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **Ce qui m’a déçu :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..** |
|  **Ce que j’ai apprécié :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
|  **J’aimerai (ou pas) travailler dans ce type d’entreprise parce que :** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |
| **Quel est ton projet professionnel après ce stage ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….** |
| **Es-tu satisfait de ton stage et que t’a-t-il apporté ?** | **…………………………………………………………………….........****…………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………..****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….****………………………………………………………………………….** |

**3.4 Evaluation du stage de l’étudiant à l’Institut de Technologie**

**Date :………/……. /…………….**

|  |
| --- |
| **Evaluation de l’équipe pédagogique ……… / 20** |
| **Forme du document** | ……… / 5 |
| **Contenu scientifique du document** | ……… / 5 |
| **Présentation orale** | ……… / 5 |
| **Débat /réponses lors de la soutenance** | ……… / 5 |
| **Appréciation de l’équipe pédagogique**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Note globale du stage[[3]](#footnote-3) (moyenne des deux évaluations) :(Note 1+ Note 2)/2****……… / 20** |

Noms et signatures des membres du jury d’évaluation :

1- Maitre de stage : Mr (Mme) ……………………………………..

2-……………………………………..

3-……………………………………..

4-………………………………………

*Règles méthodologiques pour la rédaction d’un rapport de stage*

Le rapport doit répondre à des exigences de présentation suivantes:

**a) Couverture/ Traitement de texte et pagination/ forme du rapport :**

Les étapes à suivre :

**1-Page de couverture** : Mise en page soignée, page de couverture comprenant les indications suivantes :

\*Nom de l'Université, Nom de l'IT, Nom du Département, Année du cursus, Titre, nom de l’entreprise, nom de l'auteur (avec Photo), noms des encadreurs avec Photo (Enseignant et tuteur) , année universitaire,

\*le thème (mission réalisée).

**2- Page de garde** : (mêmes indications que la page de couverture + nom des maîtres de stage,

**3-Remerciements,**

**4-Sommaire (pagination précise),**

**5-Introduction** :

Première présentation général de l’entreprise, motivations personnelles, pourquoi le choix de cette entreprise, annonce du plan,

**6-Développement complet :**

* **Chapitre 1** : Présentation détaillée de l’entreprise, historique, son rôle économique, son organigramme, description des départements, et leur mission en général, découvertes durant le stage ; activités effectuées ; contribution au milieu de stage ; difficultés rencontrés ; Conclusions et réflexions personnelles sur les Service et/ou endroits visités ; professionnels rencontrés ; professionnels consultés……..et autres.
* **Chapitre 2** : Description détaillée de la mission en question (De votre choix) (de la mission d’une des spécialités HSE avec tous les détails en question) ;

**7-Développement partiel** :

Développement des différentes difficultés, et choisir une problématique avec l’accord de principe de l’encadreur professionnel, comme thème du sujet de mémoire de fin de formation pour l’année 2016-2017(Assurer le Sujet de stage de la Troisième année avec l’encadreur professionnel).

**8-Conclusion** : difficultés, aspects positifs de l'expérience,

**9-Tableau des compétences acquises**

**10-Bibliographie** (articles tirés de revues, documents internes à l’entreprise, sites Internet),

**11-Annexes** : documents bien sélectionnés et numérotés à part (les annexes doivent être mentionnées dans le développement qui y renvoie, les documents internes doivent être cachetés par l’entreprise).

**12-Tableaux et graphiques**

Les tableaux et graphiques que vous pouvez inclure dans votre rapport doivent être « auto-suffisants » c’est-à-dire comporté des légendes suffisamment claires et précises pour pouvoir être comprises avec un recours minimum au texte.

**13-Références bibliographiques**

Classez les ouvrages dans l’ordre alphabétique, en indiquant :

* **Pour une revue** : Nom, prénom de l’auteur. Titre de l’article, nom de la revue, numéro, date de parution, n° de page(s).
* **Pour un livre** : Nom, prénom de l’auteur, titre, nom de l’éditeur, collection, ville, année de publication.

**14- Lexique**

Si des termes spécifiques au domaine d’activité du service d’accueil sont utilisés, leur définition sera donnée dans un lexique situé à la fin du rapport, avant la bibliographie.

**Remarque :**

|  |
| --- |
| * Utilisation du traitement de texte obligatoire :
* Police 12, Arial, ou Times New Roman interligne simple.
* Le rapport doit répondre également à des exigences de rédaction :
* Langue claire et précise,
* orthographe et ponctuation irréprochables,
* Plan rigoureux (parties et sous-parties),
* Liaisons assurées sous forme de transitions et de conclusions partielles à la fin de chaque grande partie.
 |

**b)Le Corps du rapport**

Longueur du rapport : 25 pages rédigées au minimum pour le rapport de seconde année, 15 au minimum pour le rapport de première année.

Le rapport ne doit pas ressembler à un compte rendu analytique des multiples tâches que le stagiaire a pu accomplir, mais doit présenter de façon ordonnée le projet ou l’étude réalisée. La caractéristique du document est donc sa nature synthétique.

 **-1-Remerciements**

Il est d’usage de remercier votre maître de stage, ainsi que le responsable du service dans lequel vous avez été accueilli. À éviter : les fautes dans les noms des personnes que vous remerciez !

 **-2- Le plan**

Un plan détaillé sera présenté sous forme de « sommaire ». C’est une partie importante, qui permet de prendre rapidement connaissance de l’objet du stage et de la démarche suivie. Il est inutile d’inscrire la mention “p.” avant le numéro de la page.

**-3-Introduction**

Une introduction exposera le thème du stage, la méthodologie de travail : les moyens que l’on se propose d’utiliser s’il s’agit d’une problématique (rapport de seconde année), et éventuellement les hypothèses qui sont faites.

**4-Présentation de l’entreprise, de l’organisme et du service d’accueil**

On présentera ensuite, en trois pages au maximum, l’entreprise ou l’organisme ainsi que le service d’accueil, puis on ajoutera un organigramme. On indiquera l’adresse complète de la société. On explicitera la signification des sigles éventuels ( et assurer d’avoir la documentation nécessaire et officielle de l’entreprise).

 **5-Objectifs, Matériel, Méthodes**

S’il s’agit d’une mission touchant à un domaine de la gestion de l’entreprise (administration, traitement de l’information, comptabilité, commercialisation, logistique, ressources humaines), il conviendra d’en situer le thème en précisant notamment :

* les objectifs qualitatifs et quantitatifs visés.
* Les moyens et outils utilisés : sources internes ou externes d’information, matériels et logiciels informatiques (il est toutefois inutile de procéder à une description exhaustive des multiples fonctions des logiciels), cadre juridique ou théorique éventuel.
* La démarche adoptée : principales phases de la mission (rapport de seconde année), problèmes rencontrés et solutions adoptées.

**6-Résultats**

Les résultats obtenus seront exposés de façon claire et synthétique, en précisant le niveau d’atteinte des objectifs, la cause et l’analyse des écarts.

Les éléments qui vous semblent mériter d’apparaître dans le rapport, mais qui ne sont pas nécessaires à sa compréhension globale, peuvent être présentés en annexe, à la fin (voir ci-dessous). Toutefois, lorsque vous renvoyez à une annexe dans votre développement, veillez à bien indiquer son numéro entre parenthèses (la mention “voir en annexes” reste trop vague).

 **7-Conclusion générale**

Rappelez en une ou deux pages les résultats de votre travail de façon à les commenter. Critiquez les résultats obtenus si nécessaires, suggérer des mesures correctrices, évaluez leurs limites sous forme de discussion organisée.

Envisagez enfin comment votre travail pourra être utilisé, comment il reste susceptible d’être amélioré ou développé.

Si le ton du document doit rester aussi impersonnel que possible, en revanche, la conclusion peut contenir un jugement personnel sur l’expérience vécue dans l’entreprise et préciser son rapport avec la démarche PPP de l’étudiant.

**8-Tableau des Bilan des compétences :**

Voir la copie de la fiche. Fiche : « Bilan personnel » après la fin du stage

**Objectifs : se rendre compte de la diversité des objectifs et**

**Ce que j’ai acquis.**

**Mes expériences (stages, travaux divers….)**

|  |  |
| --- | --- |
| Description succincte de l’action(ce que j’ai fait) | Résultats obtenus(ce que j’ai appris, ce que je sais faire) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9-ANNEXES**

Chaque document annexé sera numéroté afin d’en faciliter la consultation, puis répertorié sur une «table des annexes» qui figurera en début de la partie. La consultation des pages d’annexes (qui peuvent comprendre des documents non paginables) doit être facilitée au maximum.

**Remarque :Avant de remettre votre rapport**

|  |
| --- |
| Relisez avec beaucoup de soin votre texte, avant et après la mise en forme. Veillez à la correction de la syntaxe et au respect des règles d’orthographe (ne pas vous fier au correcteur orthographique du logiciel). Votre rapport constituera une carte de visite qui vous aidera à trouver un emploi ou à poursuivre des études. Il pourra en outre être lu par des non spécialistes, ceux-ci apporteront une attention particulière à ces aspects formels, qui ne sont pas des détails, mais des indices révélateurs de votre rigueur. |

|  |
| --- |
| NB  |
| Le rapport est le résultat d’une observation et d’une assimilation personnelle des données fournies par l’entreprise. Il est donc exclu d’en réduire le contenu à la reprise des documents internes de cette dernière sous la forme du « copié collé ». Eviter de présenter de façon brute les tableaux ou données chiffrées. Les accompagner d’un petit commentaire. |
| Le rapport de stage est à déposer au secrétariat du département, impérativement à la date qui vous sera indiquée ultérieurement .Tout retard sera sanctionné.Un deuxième exemplaire du rapport de stage est à remettre obligatoirement au maître de stage en entreprise. |

« La connaissance s’acquiert par l’expérience, tout le reste n’est que de l’information. »

(ALBERT EINSTEIN)

|  |  |
| --- | --- |
| Signature du directeur de l’ IT | Signature de chef …………………  |
|  |  |

1. La notation est établie selon un accord des trois membres du jury (ou de deux si l’un est absent) par consensus.

 L’université considère qu’un excellent rapport ne saurait être qu’exceptionnellement évalué au-dessus de 15/20. [↑](#footnote-ref-1)
2. La notation est établie selon un accord des trois membres du jury (ou de deux si l’un est absent) par consensus.

 L’université considère qu’un excellent rapport ne saurait être qu’exceptionnellement évalué au-dessus de 15/20. [↑](#footnote-ref-2)
3. La notation est établie selon un accord des trois membres du jury (ou de deux si l’un est absent) par consensus.

 L’université considère qu’un excellent rapport ne saurait être qu’exceptionnellement évalué au-dessus de 15/20. [↑](#footnote-ref-3)