



## **الامتحان السادس الأول : مقياس إدارة الموارد البشرية**

### سنة ثلاثة إدارة موارد بشرية / قسم المناجمت

المدة 1.5 سا

التاريخ: 2020/01/09

— 5 —

أجر عالي في مهنة حفظ القرآن

- أ- 1- **الإخلال الوظيفي**- صيانة الموارد البشرية - السيرة الذاتية ... (3ن)

كانت لك الفرصة للعمل في الوظيف العمومي ما هي الشروط التي تكسبك صفة الموظف العمومي ؟ وما هي الحقوق والواجبات التي يمنحها الأمر 06-03 وهو القانون الأساسي العام للوظيف العمومي ....(04.5) "اذكر 3 حقوق و 3 واجبات فقط"

نجحت بعض الشركات العالمية بفضل ممارساتها وسياساتها نحو الموارد البشرية أذكر بعض هذه الممارسات مع الإشارة إلى حالة الشركة أو اسمها...(5.4ن).

لديك مقابلة عمل لمنصب مدير الموارد البشرية في شركة يوم 09/01/2020 على الساعة 09 صباحاً ما هي الأمور السلبية الواجب تجنبها، وأذكر الأمور الإيجابية الواجب إتباعها ... (03ن). "اذكر 3 سلبيات و 3 إيجابيات فقط.

تم قبولك لمنصب مسير للموارد البشرية في هذه الشركة وهي شركة صغيرة تمارس أنشطة بسيطة في إدارة الموارد البشرية وطلبت منك إدارة الشركة بحكم خبرتك إعداد بطاقة وصف وظيفي لمنصب مسير الموارد البشرية علماً أن قسم الموارد البشرية في الشركةتابع لمصلحة الإدارة والمالية، ويعمل ضمن هذا القسم 4 أشخاص...(5ن).



**تصحيح الامتحان السادس الأول - مقاييس إدارة الموارد البشرية**

سنة ثلاثة دارة الموارد البشرية / قسم التقاضي

مجلة التكنولوجيا

الإجابة:

- 1- مفهوم المصطلحات التالية: الإحلال الوظيفي - صيانة الموارد البشرية - السيرة الذاتية .... (3ن)
- الإحلال الوظيفي: هي إحدى عمليات إدارة الموارد البشرية وهي عملية إيجاد الشخص الذي يعقب أو يتول عن شخص شاغل للوظيفة في حال غيابه لأي سبب، حتى لا يبقى المنصب شاغرا ... (1ن).
- صيانة الموارد البشرية: هي المحافظة على الموارد البشرية بشكل يضمن فعاليتها وإنتاجيتها لتحقيق أهداف المؤسسة، وتحقيق أهداف ورغبات العاملين... (1ن).
- السيرة الذاتية: هي وثيقة تلخص فيها الخطوط العريضة لحياتك المؤهلات، الخبرات، مهاراتك، والميزات المتوفرة فيك بشكل منسق ومنظم " كما تعتبر أداة للتسويق عن نفسك لأرباب العمل" ... (1ن).
- 2- كانت لك الفرصة للعمل في الوظيفة العمومي ما هي الشروط التي تكتسبك صفة الموظف العمومي ؟ (التعيين من طرف هيئة مختصة، العمل بصفة دائمة، العمل في موافق عام) ... (1.5ن).
- 3- وما هي الحقوق والواجبات التي يمنحها الأمر 06-03 وهو القانون الأساسي العام للوظيف العمومي"اذكر 3 حقوق (عدم التفرقة بين الموظفين لأي سبب، حق التكوين والترقية، الاستفادة من الخدمات الاجتماعية) ... (1.5ن) و3 واجبات (تأدية مهامه، الالتزام بالسر المهني، حماية الوثائق الإدارية)... (1.5ن).
- 4- نجحت بعض الشركات العالمية بفضل ممارساتها وسياساتها نحو الموارد البشرية ذكر بعض هذه الممارسات مع الإشارة إلى حالة الشركة أو اسمها... (4ن).
- مثل شركة GE جيبرال إلكتريك (ميزانيات ضخمة لعمليات التدريب، تمنح فرص متكافئة للعاملين، تقنية تقييم الأداء التي 70% 20% 10% إخراج 10% من العاملين ذوي الأداء الضعيف ... (1.5ن).
- شركة هواوي (الشركة أسهما مملوكة بالكامل للعاملين، دورات تدريبية كثيرة بمعدل 7 دورات للعامل في السنة وبين الشركة محفلة على التعلم، تعتمد على سياسة التوطين في التوظيف، ولديها موارد بشرية متوزعة بين الإناث والذكور ،من أكثر الشركات جاذبية للعمل حسب موقع LinKedin. أجزر عالية... (1.5ن).
- شركة DELL ( تمنح الثقة للعاملين بحيث يمكنهم العمل خارج المكاتب، ثقافة تنظيمية جيدة وبناء علاقات جيدة بين العاملين ورؤسائهم، سماع اقتراحات العاملين من خلال عمل استبيانات مترين في السنة، توظيف الخريجين الجدد، الاهتمام بجانب المسؤولية الاجتماعية... (1.5ن).
- 5- لديك مقابلة عمل لمنصب مدير الموارد البشرية في شركة يوم 09/01/2020 على الساعة 09 صباحاً ما هي الأمور السلبية الواجب تجنبها (التحدث بسلبية عن مديرك السابق، التأخر عن موعد المقابلة، عدم التحضير الجيد للمقابلة، لغة الجسد ضعيفة، مظهر سيء... الخ) ... (1.5ن).
- أما الأمور الإيجابية (الحضور في الوقت عند 08.45، الهدام المرتب، التحكم في لغة الجسد والتواصل بالعين والإيماءات التي تدل على الثقة بالنفس، الابتسامة، التحضير الجيد حول الشركة ... (1.5ن).
- 6- تم قبولك لمنصب مدير الموارد البشرية في هذه الشركة وهي شركة صغيرة تمارس أنشطة بسيطة في إدارة الموارد البشرية وطلبت منك إدارة الشركة بحكم خبرتك إعداد بطاقة وصف وظيفي لمنصب مدير الموارد البشرية علماً أن قسم الموارد البشرية في الشركة تابع لمصلحة الإدارة والمالية، ويعمل ضمن هذا القسم 4 أشخاص... (5ن). إعداد نموذج يعتمد على 4 جوانب أساسية:
- أولاً: المعلومات العامة حول المنصب .... (1ن).
  - ثانياً: الواجبات والمسؤوليات الوظيفية .... (2ن).
  - ثالثاً: شروط شاغل المنصب ... (1ن).
  - رابعاً: تحديات المنصب ... (1ن).

بالتوقيع

أ. سارة بن الشيخ